



OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

PROGRAM MEĐUFINANCIRANJA

**projekata koji će se financirati u okviru
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske - mjere 07
"Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima"**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

SADRŽAJ

1. FORMALNI UVJETI PROGRAMA	3
1.1. CILJ I SVRHA PROGRAMA	3
1.2. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA	3
1.3. TKO SE MOŽE PRIJAVITI.....	3
1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	5
2. KAKO SE PRIJAVITI	5
2.1 OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI	5
2.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?	5
3. PROCJENA PRIJAVA.....	7
3.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA	7
3.2. PROCJENA KVALITETE	7
3.3. OBRASCI ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU i PROCJENU PROJEKTA	8
4. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POVRATNIH SREDSTAVA I ROKOVI.....	10
4.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	10
4.2. UGOVARANJE, PLAĆANJE i POVRAT ODOBRENIH SREDSTAVA	10
5. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA	11
5.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA.....	11
5.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE.....	11
6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PROGRAMA	11

1. FORMALNI UVJETI PROGRAMA

1.1. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) te Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Donji Andrijevi (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, broj 6/16), Općina Donji Andrijevi objavljuje Program međufinanciranja projekata (dalje u tekstu: Program) radi dodjele povratnih sredstava potpisnika ugovora o financiranju projekta iz mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima", podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", tip operacije "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014.-2020.

Jedna od najvećih prepreka s kojom se brojne organizacije civilnog društva susreću u provedbi projekata je vezana uz financiranje u prvih nekoliko mjeseci provedbe projekta dok se ne odobri Zahtjev za naknadom sredstava. Naime, iako je veći dio sredstava za odobrene projekte financiran sredstvima Europske unije i drugim izvorima, dio sredstava na pojedinom projektu treba osigurati i sam korisnik. Brojnim organizacijama civilnog društva takvo financiranje nije jednostavno osigurati što nerijetko stvara značajne probleme u likvidnosti udruga i može ugroziti učinkovitost provedbe projektnih aktivnosti.

Opći cilj ovog Programa jest osigurati financijsku potporu projektu udruge odobrenog za financiranje u okviru programa Europske unije.

Specifični cilj ovog Programa je unaprijediti financijske kapacitete udruge za pripremu i provedbu projekta financiranog sredstvima Europske unije.

Prioriteti za dodjelu sredstava: Stvaranje materijalnih pretpostavki za jačanje kapaciteta udruge za pripremu i provedbu projekta sufinanciranog sredstvima Europske unije.

1.2. OKVIR ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Sredstva za provedbu programa osigurana su u Proračunu Općine Donji Andrijevi za 2018. godinu. Ukupno raspoloživ iznos je 500.000,00 kuna. Iznos međufinanciranja koji se može zatražiti i ugovoriti je od 100.000,00 - 500.000,00 kuna, a planira se sklopiti 5 ugovora o financiranju.

Sredstva će se dodijeliti jednokratno.

1.3. TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Prihvatljivim prijaviteljem u okviru ovog Programa smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga i aktivno djeluje najmanje tri (3) godine u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Poziva
- udruga djeluje u prioritetnom području aktivnosti u okviru kojih je raspisan Program, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;

- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14 , 70/17) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba za ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- ima sposobnosti (stručne, prostorne, upravljačke/organizacijske, financijske i ostale resurse) za organizaciju aktivnosti za koje prijavljuje prijedlog projekta;
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- uredno i u redovnom roku ispunjava sve ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac B7);
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Programa (što se dokazuje potvrdom koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), te
- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2018. godinu.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14);
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza.

1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1.4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su stvarni i prihvatljivi troškovi nastali sukladno troškovniku Projekta za koji su odobrena sredstva od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: Agencija).

1.4.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi su svi troškovi koji nisu vezani za provedbu Projekta, te oni koji su neprihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020. godine (NN, 71/16, 15/17 i 17/17)

2. KAKO SE PRIJAVITI

2.1 OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI

2.1.1. OBVEZNI OBRAZAC ZA PRIJAVU

- Obrazac za prijavu ispunjen isključivo na računalo, potpisan i ovjeren – potpisuje ga odgovorna osoba.

2.1.2. OBVEZNI PRILOZI ZA PRIJAVU:

- Presliku ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom,
- Presliku opisa projekta (ukoliko nije sastavni dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- Presliku proračuna projekta (ukoliko nije sastavni dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- Preslika važećeg Statuta uz dokaz (dopis) da je Zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje),
- Izjavu da uredno i u redovnom roku ispunjava sve ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora (obrazac 2),
- Potvrda nadležne Porezne uprave koja potvrđuje da korisnik nema dug (ne starija od 30 dana od dana predaje Potvrde),
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci od dana predaje uvjerenja.

2.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?

2.2.1. OBLIK SLANJA PRIJAVE

Obvezne obrasce i priloge potrebno je poslati:

- u papirnatom obliku obvezno s vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i službenim žigom prijavitelja (jedan izvornik).
- na CD-u ili DVD-u, skenirano, svaki dokument odvojeno, u PDF-u, sa čitljivim nazivom dokumenta (npr. obrazac_prijave.pdf i sl.)

2.2.2. NEPRIHVATLJIVE PRIJAVE

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- ukoliko je prijava poslana izvan roka navedenog u ovim Uputama.
- ukoliko prijava ne sadrži sve obvezne obrasce i priloge sukladno ovim Uputama.
- ukoliko Obrazac za prijavu nije potpisan i ovjeren.

- ukoliko obvezni obrazac i prilozi nisu dostavljeni na CD-u/DVD-u prema ovim Uputama.
- ukoliko prijavitelj ne dostavi traženo obrazloženje/ispravak u roku navedenom u Uputama.

2.2.3. NAČIN SLANJA PRIJAVE

Prijave se mogu slati preporučenom poštom ili osobnom dostavom na urudžbeni zapisnik Općine Donji Andrijevci.

2.2.4. ADRESA ZA SLANJE PRIJAVE

Prijavu s naznakom: „Ne otvaraj – Program međufinanciranja projekata za dodjelu financijskih sredstava za projekt koji će se financirati u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske - mjera 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ potrebno je dostaviti na sljedeću adresu:

Općina Donji Andrijevci
Trg kralja Tomislava 5
35214 Donji Andrijevci

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je navesti puni naziv i adresu prijavitelja.

2.2.5. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za slanje prijave je **28. prosinac 2018. godine, odnosno do iskorištavanja sredstava.**

Prijava mora biti zaprimljena na urudžbeni zapisnik Općine Donji Andrijevci najkasnije **28. prosinac 2018. godine do 12,00 sati.**

2.2.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Program mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: opcinaDonjiandrijevci@gmail.com.

3. PROCJENA PRIJAVA

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu Programa koje se sastoji od 3 člana.

3.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prilikom administrativne provjere prijave Povjerenstvo utvrđuje prihvatljivost temeljem *Obrasca za procjenu projekta – Administrativna provjera*, prema ovim Uputama, a prema sljedećem redoslijedu:

1. Zaprimljena prijavna omotnica je zatvoren;
2. Prijava je poslana u propisanom roku (na omotnici ili potvrdi primitka projekta zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga);
3. Prijava je poslana na propisanom, potpisanom i ovjerenom obrascu;
4. Obrazac je ispunjen putem računala;
5. Obrazac je ispunjen u cijelosti;
6. Prijava je dostavljena i u digitalnom obliku (na CD-u/DVD-u);
7. Traženi iznos prihvatljivih troškova je u skladu s Programom, odnosno nije veći od maksimalnog iznosa niti manji od minimalnoga iznosa za pojedini projekt;
8. Prijava sadrži sve obvezne obrasce i priloge (pisane i digitalne);
9. Projektni prijedlog istovjetan je u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca.

Prijave će se pregledavati po zaprimanju, a u odnosu na propisane uvjete Programa, Povjerenstvo izrađuje listu da je prijava zadovoljila administrativnu provjeru i za istu provodi procjenu kvalitete.

3.2. PROCJENA KVALITETE

1. Procjenu kvalitete provodi Povjerenstvo za ocjenu kojeg čine 3 člana koje imenuje općinski načelnik, a prijave se ocjenjuju temeljem *Obrasca za procjenu projekta – Procjena kvalitete*, prema ovim Uputama.
2. Prilikom procjene kvalitete provjerava se: prihvatljivost projekta, ciljevi projektnih aktivnosti i prihvatljivost izdataka.
3. U tijeku postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, Povjerenstvo može tražiti od prijavitelja obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna. Zahtjev za obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna dostavlja se prijavitelju na e-mail adresu navedenu u *Obrascu za prijavu*.
4. **Rok za dostavu obrazloženja/ispravka/suglasnosti je 5 (pet) radna dana od dana dostave zahtjeva iz točke 2. na sljedeću e-mail adresu: opcinadonjiandrijevc@gmail.com.**

3.3. OBRASCI ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU i PROCJENU PROJEKTA

OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA

NAZIV PROJEKTA:	
------------------------	--

Prijavitelj:	
Datum i vrijeme podnošenja prijave:	

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

1.	Zaprimljena prijavna omotnica je zatvorena;	DA / NE
2.	Prijava je poslana u propisanom roku (na omotnici ili potvrdi primitka projekta zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga);	DA / NE
3.	Prijava je poslana na propisanim, potpisanim i ovjerenim obrascima;	DA / NE
4.	Obrasci su ispunjeni putem računala;	DA / NE
5.	Obrasci su ispunjeni u cijelosti;	DA / NE
6.	Prijava je dostavljena i u digitalnom obliku (na CD-u/DVD-u);	DA / NE
7.	Traženi iznos prihvatljivih troškova projekta je u skladu s Uputama (nije veći od maksimalnog iznosa niti manji od minimalnoga iznosa);	DA / NE
8.	Korisnik je prihvatljiv sukladno uvjetima Programa;	DA / NE
9.	Prijava sadrži sve obvezne obrasce i priloge (pisane i digitalne);	DA / NE
10.	Projektني prijedlog istovjetan je u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca;	DA / NE

PROCJENA KVALITETE		
---------------------------	--	--

0	PRIHVATLJIVOST	DA / NE
1.	Korisnik iz članka 2. Programa je prihvatljiv prema pravnom statusu (Dokaz o pravnom statusu)	
2.	Projekt se provodi u Republici Hrvatskoj, na području općine Donji Andrijevi (Obrazac za prijavu: lokacija projekta)	
3.	Postoji Potvrda nadležne Porezne uprave koja potvrđuje da korisnik nema dug prema državi. Potvrda nije starija od 30 dana.	
4.	Cilj projekta je u skladu sa ciljevima Razvojne strategije općine Donji Andrijevi za razdoblje od 2015. do 2020. (Kratki opis projekta, obrazloženje projekta i proračun)	
5.	Aktivnosti i troškovi projekta su u skladu s prihvatljivim troškovima navedenima u Uputama za prijavitelje (Obrazac za prijavu, kratki opis projekta i proračun)	
6.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova, odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, svrha projekta nije ugrožena	

I	RELEVANTNOST (Sažetak projekta)	Broj bodova
	Svakom pitanju dodijeliti će se bodovi od 1 do 5 (1 je najniži bod).	
1.	U kojoj mjeri je projekt u skladu sa ciljevima navedenima Razvojne strategije općine Donji Andrijevi za razdoblje od 2015. do 2020.?	
2.	U kojoj mjeri projekt doprinosi poboljšanju pokazatelja uspješnosti navedenima u Razvojne strategije općine Donji Andrijevi za razdoblje od 2015. do 2020.?	
Ukupno (maks. 10):		

II	OCJENA PROVEDBENIH KAPACITETA	Broj bodova
	Svakom pitanju, ukoliko je odgovor pozitivan, dodijeliti će se 5 bodova , a ukoliko je negativan, 0 bodova .	
1.	Posjeduje li korisnik ljudske kapacitete za provedbu projektnog prijedloga?	
2.	Ima li korisnik iskustvo u provedbi razvojnih projekata u zadnjih pet godina?	
Ukupno (maks. 10):		

III	CILJEVI, REZULTATI I METODOLOGIJA	Broj bodova
	Svakom pitanju dodijeliti će se bodovi od 1 do 5 (1 je najniži bod).	
1.	Koliko su ciljevi projekta jasno i realno postavljeni?	
2.	U kojoj mjeri su očekivani rezultati usklađeni s predloženim aktivnostima/troškovima?	
Ukupno (maks. 10):		

IV	VREDNOVANJE I ODRŽIVOST PROJEKTA	Broj bodova
	Svakom pitanju dodijeliti će se bodovi od 1 do 10 (1 je najniži bod).	
1.	Hoće li projekt imati vidljiv utjecaj na svoje ciljane skupine korisnika?	
2.	Hoće li projekt doprinijeti stvaranju novih radnih mjesta?	
3.	Hoće li projekt dovesti do poboljšanja socijalnih usluga na području općine Donji Andrijevi?	
Ukupno (maks. 30):		

V. Komentar ocjenjivača:	
SVEUKUPNI BROJ BODOVA (maks. 60):	

4. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POV RATNIH SREDSTAVA I ROKOVI

4.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Temeljem provedene procjene prijava, Povjerenstvo za ocjenjivanje će oformiti rang listu. Odluku o dodjeli povratnih sredstava na prijedlog Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaj donosi općinski načelnik.

4.2. UGOVARANJE, PLAĆANJE i POVRAT ODOBRENIH SREDSTAVA

Općinski načelnik će s prijaviteljem potpisati Ugovor o dodjeli povratnih sredstava sukladno Odluci o dodjeli povratnih sredstava po ovom Programu, najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

U slučaju eventualnog značajnijeg smanjenja prihoda u 2018. godini, Općina ima pravo smanjiti ukupno odobrena sredstava iz Ugovora, o čemu će pravovremeno izvijestiti Korisnika.

Povrat sredstava nakon provedbe projekta prijavitelj će izvršiti u roku 45 dana od dana odobrenja završnog izvješća o provedbi projekta od strane ugovornog tijela. Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate, povrat će se izvršiti sudskim putem.

5. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA

5.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva. Korisnik je dužan omogućiti Povjerenstvu uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu. Odgovornost za provedbu Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

Korisnik je dužan u provedbi pridržavati se svih odredbi nacionalnog zakonodavstva, a naročito mora voditi računa o zakonodavnom okviru o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Bitno je da su svi ugovori rezultat pravilno provedenog postupka javne nabave.

5.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

Korisnik je obavezan dostaviti presliku odobrenog Završnog izvješće u roku od 60 dana od završetka projekta.

Završno izvješće potrebno je poslati ili dostaviti u papirnatom obliku na adresu Općine Donji Andrijevc.

6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PROGRAMA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	9.10.2018.
Rok za slanje prijave	28.12.2018.
Donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava	Nakon pregleda po zaprimanju, odnosno najkasnije do 31.1.2019.
Rok za ugovaranje	Po donošenju odluke o odabiru, odnosno najkasnije do 28.2.2019.

Općina Donji Andrijevc ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: www.donjiandrijevc.hr.