



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA**  
 **OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**  
**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-01/26-01/4

URBROJ: 2178-4-26-2

Donji Andrijevci, 27.4.2026.

Na temelju članaka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci objavljuje

## **OGLAS**

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Andrijevci na određeno vrijeme (zamjena za službenicu koja koristi roditeljni/roditeljski dopust) za sljedeće radno mjesto:

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA**  
1 izvršitelj na određeno radno vrijeme uz obvezan probni rad od 2 mjeseca

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij humanističke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje projektima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) na oglas se mogu ravnopravno javiti osobe oba spolova. Izrazi koji se koriste u ovom oglasu za osobe u muškom ili ženskom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi na oglas obvezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa prebivališta, broj telefona ili mobitela, e-adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice);
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda, odnosno elektronički zapis o podacima o stažu evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a dodatno se može priložiti potvrda poslodavca koja sadržava opis poslova, odgovarajući stupanj obrazovanja za navedene poslove, vremensko razdoblje obavljanja poslova);
- izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ili državnom ispitu, ako je kandidat isti položio;
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i slično);
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i slično).

Na oglas mogu se prijaviti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispiti ili državni ispit, uz uvjet da isti polože u zakonskom roku.

Potpunom prijavom se smatra prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas, sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi o čemu joj se dostavlja pisana obavijest u pravilu putem elektroničke pošte.

Testiranju će moći pristupiti samo kandidati koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju sve posebne uvjete navedena radna mjesta.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), osim traženih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog oglasa, u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, prijavi su obvezni priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu koji je dostupan na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su pozvati se na navedeno pravo te priložiti rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 47. i 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su pozvati se na navedeno pravo te priložiti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta prema popisu koji je dostupan na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 39/18 i 32/20) da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su pozvati se na navedeno pravo te priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Za kandidate prijavljene na oglas koji podnesu pravodobnu, potpunu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu s javnog natječaja te se u daljnjem postupku više ne smatraju kandidatom.

Na službenoj mrežnoj stranici Općine Donji Andrijevi ([www.donjiandrijevi.hr](http://www.donjiandrijevi.hr)) bit će navedeni opisi poslova i podaci o plaćama radnih mjesta koja se popunjavaju, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojih područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa kojeg imenuje pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Donji Andrijevi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo utvrđuje popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te ih upućuje na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Na službenoj mrežnoj stranici Općine Donji Andrijevi ([www.donjiandrijevi.hr](http://www.donjiandrijevi.hr)) bit će objavljen popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete te mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidat koji bude izabran dužan je u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj. Nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata upravno tijelo lokalne jedinice nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u

službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Donji Andrijevci ([www.donjiandrijevc.hr](http://www.donjiandrijevc.hr)).

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), Općina Donji Andrijevci kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Prijave na oglas, s priložima, natjecatelji su dužni dostaviti u roku od 8 dana od objave oglasa na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5, 35214 Donji Andrijevci, s naznakom: »Za oglas za prijam u službu Jedinственог upravnog odjela općine Donji Andrijevci«.

O rezultatima oglasa natjecatelji će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.



**PROČELNICA**

Antonija Aračić Radman, mag.iur.