

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), a vezano za oglas za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Andrijevci na određeno vrijeme u nastavku navodimo opis poslova za traženo radno mjesto s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno, te podatke o plaći.

OPIS POSLOVA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA

- prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela vezanih za projekte sufinancirane iz državnih fondova i fondova Europske unije, priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima, 30%
- sudjeluje u prijavama na natječajne na državne i inozemne fondove, ministarstva i druge institucije, predlaže i sudjeluje u pripremi strateških dokumenata za razvoj Općine Donji Andrijevci, vodi brigu i prati izvršenje projekata te sastavlja svu dokumentaciju vezanu uz pripremu i realizaciju projekata, 25%
- organizira i provodi aktivnosti projekta, prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju projekta, organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata u Jedinostvenom upravnom odjelu, 10%
- odgovara za realizaciju projekata iz područja komunalnog gospodarstva, prati stanje projekata i predlaže mjere za realizaciju projekata od interesa za Općinu Donji Andrijevci, 10%
- sudjeluje u izradi ugovora iz područja komunalnih djelatnosti, obrađuje pitanja iz svog djelokruga vezano za pripremu projektnih prijedloga, rukovodi tehničko-investicijskim poslovima na projektima kojima je investitor Općina Donji Andrijevci, sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije na izgradnji objekata komunalne infrastrukture, sudjeluje u ishođenju svih potrebnih posebnih uvjeta i dozvola na izgradnji komunalne infrastrukture, 10%
- planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata udruga, priprema izvješća o stanju provedbe projekata i druge radnje vezano za projekte i programe udruga, 5%
- lektorira opće akte i druge akte, 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika, 5%

PODACI O PLAĆI

Mjerila za obračun plaće traženog radnog mjesta propisani su temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26).

Plaće i druga primanja službenika i namještenika JUO utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 37/24) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 3/25).

Plaću **višeg stručnog suradnika za provedbu projekata** čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.