

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI****105.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, na prijedlog pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci, dana 30.12.2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA**o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci****Članak 1.**

U članku 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 34/23) briše se stavak 2., 3. i 4.

Članak 2.

U članku 17. mijenja se rok "30 dana" u rok od "dva mjeseca".

Članak 3.

U članku 18. mijenja se izraz "nakon savjetovanja sa pročelnikom" u izraz "na prijedlog pročelnika"

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 4.****PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

U opisu poslova i zadataka za radno mjesto Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela briše se alineja 10.

U alineji 9. mijenja se postotak vremena iz "5" u "10".

Članak 5.**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

U alineji 1. za radno mjesto Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove mijenja se postotak vremena iz "20" u "25".

U alineji 2. mijenja se postotak vremena iz "10" u "15".

Briše se alineja 4.

U alineji 5. brišu se riječi "izvješće i provedbenih mjera iz područja zaštite i spašavanja".

U alineji 7. brišu se riječi "obavlja poslove vezane uz pravi na pristup informacija" te se mijenja postotak vremena iz "5" u "10".

U alineji 8. mijenja se postotak vremena iz "5" u "10".

Članak 6.

Briše se radno mjesto broj 5. Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu te se dodaje novo radno mjesto Viši referent za opće poslove i analitiku te isto sada glasi:

5. VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I ANALITIKU			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNO MJEŠTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	REFERENT	3.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJEŠTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja stručne poslove koji se odnose na raspolaganje poljoprivrednim zemljištem. Izrađuje nacrt programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, priprema i provodi postupke javnih natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta i izrađuje sva potrebna izvješća vezano za poljoprivredno zemljište			20
- obavlja poslove javne nabave koji se odnose na izradu nacrt plana nabave za proračunsku godinu, izradu nacrt odluke o početku postupka javne nabave, objavu poziva na nadmetanje u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave, izradu i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i izrađuje izvješća sva potrebna izvješća vezano za javnu nabavu			20
- obavlja stručne poslove vezane uz praćenje stanja u prostoru, pripremom, izradom, praćenjem izrade te donošenjem dokumenata prostornog uređenja			10
- sudjeluje u izradi i donošenja plana zaštite od požara na temelju procjene ugroženosti od požara			10
- izrađuje nacрте analize stanja sustava zaštite i spašavanja i smjernica za organizaciju sustava zaštite i spašavanja na području općine Donji Andrijevci			10
- obavlja stručne i druge poslove vezane uz imovinsko-pravne predmete iz djelokruga općine Donji Andrijevci			10
- sudjeluje u izradi nacrt procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara			5
- izdavanje potvrda i izjava za državljane Republike Hrvatske na privremenom radu u inozemstvu			5
- obavlja poslove vezane uz zakup i davanje na korištenje poslovnih prostora, javnih površina i najam stanova u vlasništvu općine Donji Andrijevci i prati realizaciju ugovora			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke 2. Najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine 4. Položen državni ispit 5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 7.

UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI – KOMUNALNI REDAR

U alineji 4. za radno mjesto Upravni referent za poslove komunalnih djelatnosti – komunalni redar iza riječi "komunalna naknada" dodaju se riječi "i dopirnos" u određenom broju i padežu.

U alineji 5. brišu se riječi "vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina".

U alineji 10. riječ "gospodarskog" ispravlja se u riječ "gospodarstva".

Članak 8.

Mijenja se naziv radnog mjesta broj 8. "Administrativni referent tajnica općinskog načelnika" u "Administrativni tajnik".

Briše se alineja 2.

U alineji 3. mijenja se postotak vremena iz "15" u "20".

U alineji 7. riječi "tajnice općinskog načelnika" mijenjaju se s riječi "tajnika". Te se postotak vremen mijenja iz "5" u "10".

U alineji 8. mijenja se postotak vremena iz "5" u "10'.

Članak 9.

Briše se radno mjesto broj 9. Spremačica.

Članak 10.

Briše se radno mjesto broj 10. Domar.

Članak 11.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 121-01/24-01/12
URBROJ: 2178-04-24-1
Donji Andrijevci, 30.12.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.