

Uvod

Dobro došli u aplikaciju za prijavu udruga za financiranje iz proračuna Općine. Ova aplikacija je osmišljena kako bi udrugama olakšala postupak prijave za financijsku potporu i omogućila jednostavno praćenje statusa prijave. Kroz aplikaciju, udruge mogu podnijeti zahtjeve za financiranje svojih projekata, pratiti njihovu obradu te komunicirati s Općinom o statusu svojih prijava.

Funkcionalnosti aplikacije:

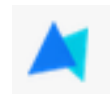
1. **Registracija i prijava:** Udruge mogu registrirati svoj profil i prijaviti se u aplikaciju kako bi započele postupak prijave za financijska sredstva.
2. **Podnošenje prijave:** Aplikacija omogućuje unos svih potrebnih podataka vezanih uz projekt, kao i priložene dokumentacije poput planova, proračuna i drugih relevantnih materijala.
3. **Praćenje statusa prijave:** Kroz aplikaciju, udruge mogu pratiti status svojih prijava, od trenutka podnošenja do konačne odluke o odobravanju financiranja.
4. **Komunikacija s Općinom:** Aplikacija omogućuje direktnu komunikaciju s predstavnicima Općine u slučaju potrebe za dodatnim informacijama ili objašnjenjima.
5. **Izvještaji i povratne informacije:** Udruge mogu dobiti izvještaje o odobrenim sredstvima te povratne informacije o napretku svojih projekata.

Cilj aplikacije:

Cilj ove aplikacije je pojednostaviti proces prijave i odobravanja financiranja za udruge, smanjujući administrativne prepreke i ubrzavajući komunikaciju između udruga i Općine. Korištenjem aplikacije, udruge mogu efikasno podnositi zahtjeve, pratiti tijek postupka te ostvariti potrebnu financijsku potporu za svoje projekte koji imaju značaj za zajednicu.

Zašto koristiti ovu aplikaciju?

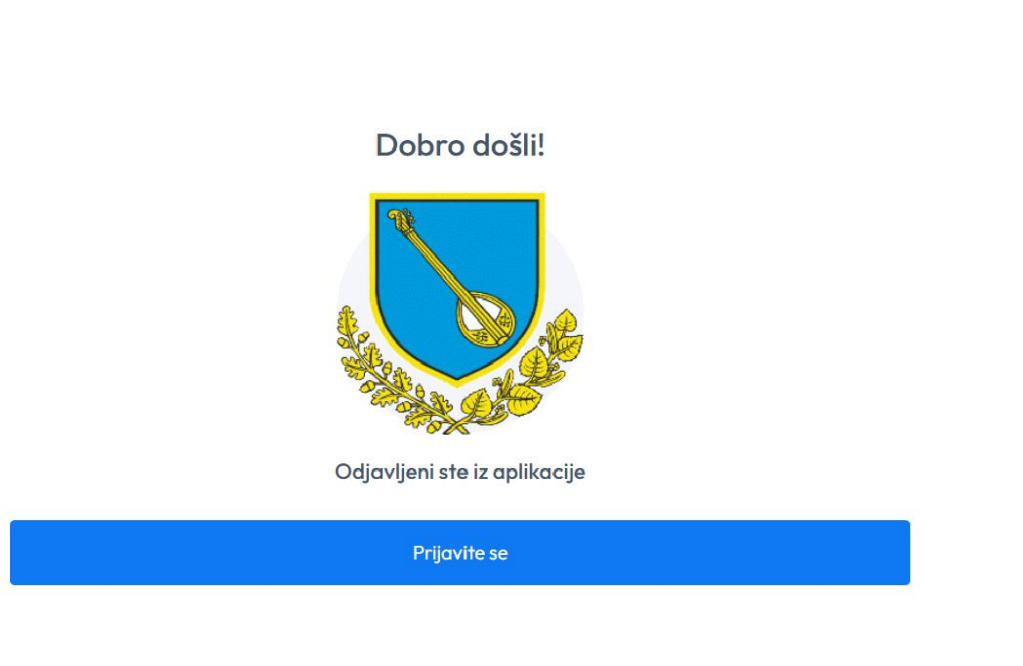
- **Jednostavnost:** Intuitivno sučelje omogućuje jednostavno podnošenje prijava i praćenje statusa bez potrebe za kompliciranim administrativnim postupcima.
- **Transparentnost:** Svaka prijava bit će pravilno evidentirana, a korisnici će imati uvid u sve faze obrade njihove prijave.
- **Brza komunikacija:** Brza i jasna komunikacija s Općinom omogućuje rješavanje nesuglasica i pitanja u najkraćem mogućem roku.



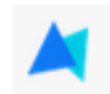
Nadamo se da će vam ova aplikacija pomoći u ostvarivanju ciljeva vaše udruge i pridonosenju razvoju vaše zajednice kroz uspješne projekte.

Uputa za unos korisničkog imena i lozinke za prijavu u aplikaciju

1. **Otvorite aplikaciju na svom uređaju odlaskom na stranicu oda.udruga.eu:** Pokrenite aplikaciju na svom uređaju. Na početnoj stranici aplikacije vidjet ćete ekran za prijavu.



2. Klikom na gumb “Prijavite se” otvaraju se polja za unos korisničkog imena i lozinke.



3. **Unos korisničkog imena:** U polje **Korisničko ime** unesite jedinstveno korisničko ime koje će Vam dodijeliti Vaš administrator u Općini.
4. **Unos lozinke:** U polje **Lozinka** unesite lozinku koja je postavljena prilikom registracije, a koju će Vam dodijeliti administrator. Lozinka je osjetljiva na velika i mala slova, pa obavezno pazite na točnost pri unosu.
5. **Prijava u aplikaciju:** Nakon što unesete korisničko ime i lozinku, kliknite na **Prijava**. Ako su podaci ispravno uneseni, bit ćete preusmjereni na glavnu stranicu aplikacije, gdje možete početi s radom.
6. **Problemi s prijavom:** Ako imate problema s prijavom (pogrešni podaci, zaboravljena lozinka, ili drugi tehnički problemi), obratite se administratoru aplikacije u Općini za pomoć.

Nakon uspješne prijave, moći ćete pristupiti svim funkcionalnostima aplikacije, uključujući podnošenje prijave za financiranje (Obrasci B1 i B2), praćenje statusa vaših prijava te podnošenje izvješća o tijeku projekta (obrasce C1 i C2).

PRIJAVA NA NATJEČAJ

The screenshot shows the 'Udruga' (Association) section of the application. The left sidebar contains a menu with 'Natječaj' (Bidding) selected. The main content area displays the 'Financiranje udruga 2025' (Association financing 2025) page. It includes a search bar, a breadcrumb trail, and a detailed announcement from the Municipality of Donji Andrijevci regarding the submission of bids for association financing in 2025. The announcement specifies the deadline as December 31, 2025, and provides a link to download the project documentation. Below the announcement, there are checkboxes for 'Upute za prijavitelje.zip' (Instructions for applicants.zip) and 'Preuzeto' (Downloaded), and a checkbox for 'Prihvaćam da sam pročitao svu relevantnu dokumentaciju' (I accept that I have read all relevant documentation). A 'Prijava' (Submit) button is at the bottom.

Udruga

Natječaj

Prijave

Projekti

Obavijesti

Odjava

Pretraga...

Upravljačka ploča • Udruga • Natječaj

Financiranje udruga 2025

Godina: 2025

Vrijedi do: 31.12.2025

Općina Donji Andrijevci poziva udruge koje su programski usmjerene na rad za opće dobro u području sporta i rekreacije, kulture i ostalih društvenih djelatnosti da se prijave za financijsku podršku iz proračuna Općine Donji Andrijevci za 2025. godinu.

Preuzmite projektnu dokumentaciju klikom na svaki od sljedećih poveznica:

- Upute za prijavitelje.zip ☐ Preuzeto

☐ Prihvaćam da sam pročitao svu relevantnu dokumentaciju

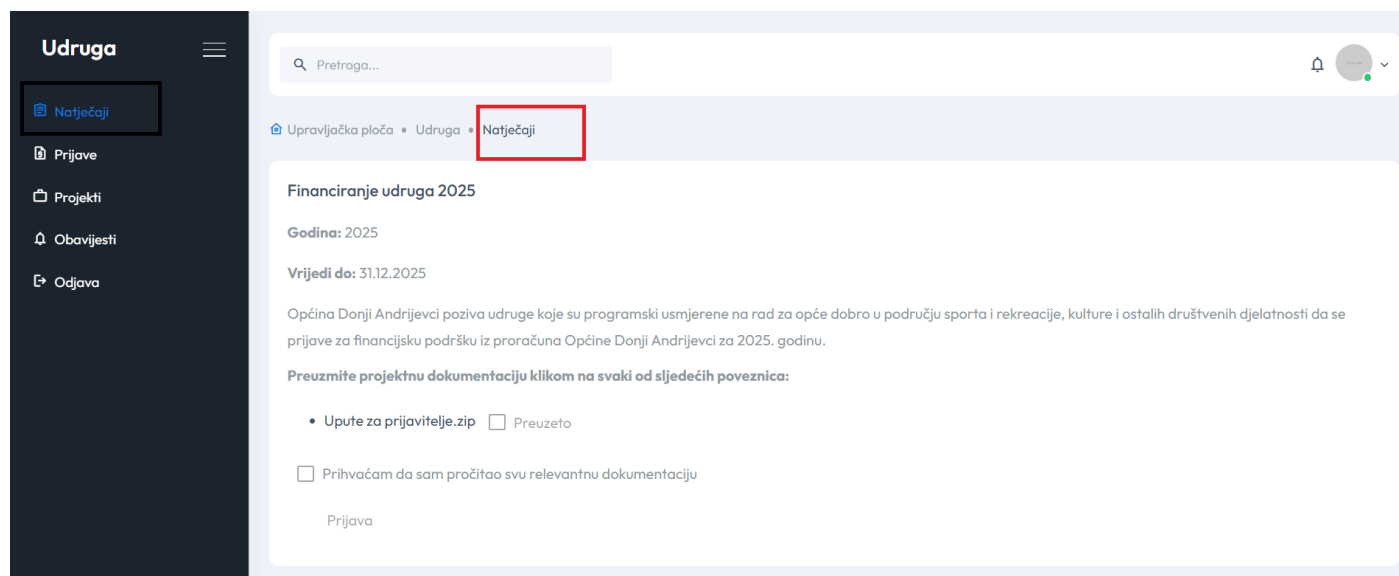
Prijava

Kako biste uspješno podnijeli prijavu za natječaj, važno je slijediti sljedeće korake:

Pregled natječaja

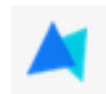


Prvi korak je kliknuti na opciju "Natječaji" u glavnom izborniku aplikacije. Ovdje ćete pronaći popis svih dostupnih natječaja. Pregledajte sve relevantne informacije, uvjete i kriterije koji se odnose na svaki natječaj kako biste se pripremili za daljnje korake.



Preuzimanje dokumentacije

Nakon što ste odabrali natječaj na koji se želite prijaviti, potrebno je preuzeti svu relevantnu dokumentaciju koja je vezana uz natječaj. Dokumentacija uključuje obrasce, smjernice i druge važne informacije koje morate pažljivo proučiti. Bez preuzimanja i pregleda dokumentacije, nećete moći nastaviti s prijavom.



Udruga

Natječaji

Prijave

Projekti

Obavijesti

Odjava

Pretraga...

Upravljačka ploča

Udruga

Natječaji

Financiranje udruga 2025

Godina: 2025

Vrijedi do: 31.12.2025

Općina Donji Andrijevci poziva udruge koje su programski usmjerene na rad za opće dobro u području sporta i rekreacije, kulture i ostalih društvenih djelatnosti da se prijave za financijsku podršku iz proračuna Općine Donji Andrijevci za 2025. godinu.

Preuzmite projektnu dokumentaciju klikom na svaki od sljedećih poveznica:

• 1. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih financijskih sredstava.docx

☐

Preuzeto

• 1. Odluka.pdf

☐

Preuzeto

• A1 Javni natječaj 2024. godina.docx

☐

Preuzeto

• A2 Upute za prijavitelje.doc

☐

Preuzeto

☐

Prihvaćam da sam pročitao svu relevantnu dokumentaciju

Prijava

Aktivirajte sustav Windows

Kako biste se uspješno prijavili na odabrani natječaj potrebno je kliknuti na svaki dokument pojedinačno da bi se dokumentacija preuzela na Vaš uređaj te će se automatski pojaviti kvačica pokraj dokumenta da je isti preuzet te kvačica da prihvaćate da ste pročitali svu relevantnu dokumentaciju.

Udruga

Natječaji

Prijave

Projekti

Obavijesti

Odjava

Pretraga...

Upravljačka ploča

Udruga

Natječaji

Financiranje udruga 2025

Godina: 2025

Vrijedi do: 31.12.2025

Općina Donji Andrijevci poziva udruge koje su programski usmjerene na rad za opće dobro u području sporta i rekreacije, kulture i ostalih društvenih djelatnosti da se prijave za financijsku podršku iz proračuna Općine Donji Andrijevci za 2025. godinu.

Preuzmite projektnu dokumentaciju klikom na svaki od sljedećih poveznica:

• 1. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih financijskih sredstava.docx

☒

Preuzeto

• 1. Odluka.pdf

☒

Preuzeto

• A1 Javni natječaj 2024. godina.docx

☒

Preuzeto

• A2 Upute za prijavitelje.doc

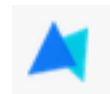
☒

Preuzeto

☒

Prihvaćam da sam pročitao svu relevantnu dokumentaciju

Prijava



Otvaranje gumba za prijavu

Kada preuzmete svu dokumentaciju, gumb "Prijava" bit će aktiviran. Tek tada možete kliknuti na njega i započeti proces prijave. Gumb "Prijava" bit će dostupan samo ako su prethodni koraci završeni, kako bismo osigurali da ste potpuno informirani i da ste pripremili sve potrebne materijale.

Udruga

Pretraga...

Financiranje udruga 2025

Godina: 2025

Vrijedi do: 31.12.2025

Općina Donji Andrijevci poziva udruge koje su programski usmjerene na rad za opće dobro u području sporta i rekreacije, kulture i ostalih društvenih djelatnosti da se prijave za financijsku podršku iz proračuna Općine Donji Andrijevci za 2025. godinu.

Preuzmite projektnu dokumentaciju klikom na svaki od sljedećih poveznica:

- 1. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih financijskih sredstava.docx ☒ Preuzeto
- 1. Odluka.pdf ☒ Preuzeto
- A1 Javni natječaj 2024. godina.docx ☒ Preuzeto
- A2 Upute za prijavitelje.doc ☒ Preuzeto

☒ Prihvaćam da sam pročitao svu relevantnu dokumentaciju

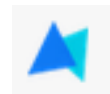
Prijava

Dokumentacija za opće podatke o prijavitelju programa/projekta

Ova dokumentacija služi za pružanje informacija potrebnih za ispunjavanje sekcije "Opći podaci o prijavitelju programa/projekta" u obrascu za prijavu na natječaj za financiranje.

Ispunjavanje prijavnih obrazaca (B1, B2)

Aplikacija automatski povlači određene podatke iz postojećih izvora, ali korisnici imaju potpunu slobodu da ove podatke pregledaju i po potrebi izmijene. Važno je napomenuti da korisnici moraju pažljivo provjeriti unesene podatke kako bi bili sigurni da su točni i ažurirani. Proces prijave odvija se kroz čarobnjaka za unos podataka. Čarobnjak se sastoji od sedam koraka. Klikom na gumb **Dalje** prelazite na sljedeći korak, a klikom na gumb **Nazad** vraćate se na prethodni. Ukoliko niste ispunili obavezno polje, to polje će se zacrveniti, te nećete moći prijeći na idući korak.



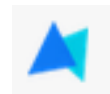
Korak 1. Opći podaci o prijavitelju programa/projekta

The screenshot shows a web application interface for submitting a project. On the left is a dark sidebar with the title 'Udruga' and a menu with icons and labels: 'Natječaj', 'Prijave', 'Projekti', 'Obavijesti', and 'Odjava'. The main area has a light blue header with a search bar 'Pretraga...' and a notification bell. Below the header is a progress bar with seven steps: 1. Opći podaci o prijavitelju ... (highlighted with a red box), 2. Podaci o prog..., 3. Vidljivost prog..., 4. IV. A..., 5. V. Pr..., 6. VI. D..., and 7. Podnesi... The main content area is titled 'I. Opći podaci o prijavitelju programa/projekta' and contains four text input fields: 'Naziv organizacije', 'Adresa (ulica i broj)', 'Poštanski broj i sjedište', and 'Županija'. Each field has a small 'x' icon on the right side.

U ovom koraku unose se podaci o organizaciji koja prijavljuje projekt, podaci o odgovornoj osobi unutar organizacije (npr. predsjednik, osoba ovlaštena za zastupanje) koja će biti glavna kontakt osoba za prijavu te ostali podaci o udruzi (adresa e-pošte udruge, web stranica organizacije - ako postoji, godina osnutka udruge, itd.)

VAŽNO: Iako aplikacija povlači određene podatke, korisnici su odgovorni za provjeru i potvrdu da su svi podaci točni. Prije nego što završite prijavu, svakako pregledajte sve unesene informacije kako biste bili sigurni da su ispravne.

U ostalom dijelu prijave potrebno je unijeti ključne informacije koje se odnose na ciljeve osnivanja udruge, njezinu svrhu i područje djelovanja, kao i djelatnosti udruge prema statutu, podatke o prihodima u protekloj godini, broju članova, volontera, zaposlenih itd.



Broj zaposlenih na određeno u prethodnoj godini

Broj zaposlenih na neodređeno u prethodnoj godini

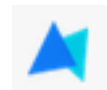
☐ Je li organizacija u sustavu PDV-a

Ukupno ostvareni prihodi u prethodnoj godini

Prihodi ostvareni od donacija državnog proračuna u prethodnoj godini

Prihodi ostvareni od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prethodnoj godini

U ovom dijelu prijave korisnici trebaju označiti je li udruga registrirana kao obveznik PDV-a. Aplikacija omogućuje jednostavno označavanje ove opcije, ovisno o statusu vaše udruge. Ako je udruga obveznik PDV-a, potrebno je označiti odgovarajuću kućicu. Ako vaša udruga nije obveznik PDV-a, kućica ostaje prazna.



Udruga

Natječaji

Prijave

Projekti

Obavijesti

Odjava

Pretraga...

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u prethodnoj godini

Broj partnerstva u koja je organizacija uključena na provedbi programa/projekta u trenutku prijave na ovaj natječaj

☐ Izrađujete li godišnji izvještaj o radu?

Ukoliko ste označili odgovor "da", kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

☐ Provodite li neki od sustava kvalitete za neprofitne organizacije?

Ukoliko ste označili odgovor da, koji sustav i od kada?

U ovom dijelu prijave korisnici trebaju označiti izrađuje li udruga godišnji izvještaj o radu. Ako je odgovor "da", korisnici će također unijeti kome dostavljaju izvještaj i kako ga predstavljaju javnosti. Ako udruga ne izrađuje godišnji izvještaj, kućica ostaje prazna. Na isti način se popunjava kućica o provođenju nekih od sustava kvalitete za neprofitne organizacije.

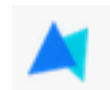
Nakon što završite s popunjavanjem podataka u Koraku 1, kliknite na gumb „Dalje” kako biste prešli na Korak 2.

☐ Provodite li neki od sustava kvalitete za neprofitne organizacije?

Ukoliko ste označili odgovor da, koji sustav i od kada?

Dalje


U koraku 2. korisnici trebaju najprije iz dva padajuća izbornika odabrati odgovarajući odgovor – 1. prijavljujete li **program** ili **projekt** i 2. je li područje djelovanja na koje se program/projekt odnosi **I. Sport i rekreacija**, **II. Kultura** ili **III. Ostale društvene djelatnosti**. Na ostala pitanja u koraku 2. odgovarate



slobodnim unosom teksta. Kada odgovorite na sva pitanja, potrebno je kliknuti na gumb **Dalje** kako biste prešli na sljedeći korak.

U koraku 3. potrebno je opisati vidljivost programa/projekta slobodnim unosom teksta. Kada ispunite polje, kliknite na gumb **Dalje**.

U koraku 4. potrebno je unijeti aktivnosti planirane u programu/projektu. Svaka aktivnost dodaje se klikom na gumb **Dodajte aktivnost**.



Udruga

- Natječaji
- Prijave
- Projekti
- Obavijesti
- Odjava

Pretraga...

I. Opći podaci o prijavitelju pr...
II. Podaci o progr...
III. Vidljivost progr...
4. IV. Ak...
5. V. Pr...
6. VI. Do...
7. Zavr...

Aktivnosti

Dodajte Aktivnost

Nazad
Dalje

Nakon dodavanja aktivnosti potrebno je unijeti podatke: 1. Naziv aktivnosti, 2. Opis aktivnosti, 3. Rezultati, 4. Datum početka i 5. Datum završetka.

Udruga

- Natječaji
- Prijave
- Projekti
- Obavijesti
- Odjava

Pretraga...

Naziv aktivnosti*
Opis aktivnosti*
Rezultati*
Datum početka*
Datum završetka*

Sva polja označena zvjezdicom (*) moraju biti ispunjena. Ukoliko neko od polja ostavite prazno, zacrvenit će se i nećete moći dodavati sljedeće aktivnosti.

Za unos datuma početka i završetka može se kliknuti na ikonu kalendara, a može se i ručno unijeti datum u formatu DD/MM/GGGG.



Udruga

Natječaji

Prijave

Projekti

Obavijesti

Odjava

Pretraga...

VELJ 2025.

<

>

p

u

s

č

p

s

n

VELJ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

Datum početka*

Datum završetka*

Tek kada se ispune sva polja, u gornjem desnom uglu omogućit će se opcija spremanja aktivnosti klikom na gumb kvačice te brisanja aktivnosti klikom na gumb koša, kao i gumb za dodavanje novih aktivnosti.

Udruga

Natječaji

Prijave

Projekti

Obavijesti

Odjava

Pretraga...

Radionica tekstilnih rukotvorina

✓

Naziv aktivnosti*

Radionica tekstilnih rukotvorina

Opis aktivnosti*

Provođenje radionice tekstilnih rukotvorina za umirovljenike.

Rezultati*

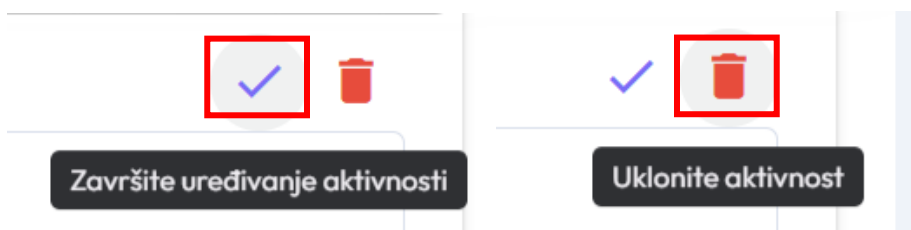
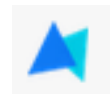
1 održana radionica, 10 izrađenih tekstilnih rukotvorina.

Datum početka*

01. 04. 2025.



Datum završetka*

02. 04. 2025.



Kada je dovršeno uređivanje jedne aktivnosti, klikom na ikonu kvačice spremaju se uneseni podaci i zatvara se padajući izbornik s detaljima aktivnosti radi preglednosti svih unesenih aktivnosti.

Klikom na gumb 'Dodajte Aktivnost' dodaje se nova aktivnost za koju je isto tako potrebno unijeti podatke.



Udruga

Natječaji

Prijave

Projekti

Obavijesti

Odjava

Pretraga...

I. Opći podaci o prijavit...

II. Podaci o pr...

III. Vidljivost pr...

IV. A...

V. Pr...

VI. D...

VII. Završni

Aktivnosti

Radionica tekstilnih rukotvorina

Dodajte Aktivnost



Nazad

Dalje

Kada ste završili s unošenjem svih aktivnosti, klikom na gumb '**Dalje**' prelazite na 5. korak prijave.

5. korak prijave odnosi se na **proračun** programa/projekta, odnosno započinje ispunjavanje obrasca B2.

Obrazac B2 sadrži poglavlje **A) IZRAVNI TROŠKOVI**, poglavlje **B) NEIZRAVNI TROŠKOVI** te poglavlje **OSTALI IZVORI FINANCIRANJA**.



Udruga

Natječaji

Prijave

Projekti

Obavijesti

Odjava

Pretraga...

I. Opći podaci o prijavit...

II. Podaci o pr...

III. Vidljivost pr...

IV. A...

5 V. Pr...

6 VI. D...

7 Zav...

V. Proračun

Obrazac B2 - Proračun

POGLAVLJE A) IZRAVNI TROŠKOVI

Dodaj Izravni Trošak

Ukupno POGLAVLJE A) IZRAVNI TROŠKOVI (traženo / ukupno): 0,00 EUR / 0,00 EUR


POGLAVLJE B) NEIZRAVNI TROŠKOVI

Dodaj neizravni trošak

Ukupno POGLAVLJE B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (traženo / ukupno): 0,00 EUR / 0,00 EUR

Klikom na gumb **'Dodaj Izravni Trošak'** otvara se prozor **Izravne stavke troška 1**. Potrebno je upisati vrstu troška, iznos tražen od Općine, ukupan iznos troška te objašnjenje proračunskih stavki.

Klikom na gumb **Odaberite datoteke** možete učitati dokumente vezane uz pojedinačni trošak, ukoliko ih imate prilikom prijave (npr. ponude) na temelju kojih ste procijenili visinu troška. Učitavanje datoteka u ovom koraku **nije obavezno**.



Udruga

- Natječaji
- Prijave
- Projekti
- Obavijesti
- Odjava

Pretraga...

POGLAVLJE A) IZRAVNI TROŠKOVI

Izravna stavka troška 1

Vrsta troška*


Iznos tražen (EUR)*
0,00

Ukupan iznos troška (EUR)*
0,00

Objašnjenje proračunskih stavki*

Odaberite datoteke

Unosom vrste troška automatski se naziv Izravne stavke troška 1 mijenja u naziv vrste troška radi veće preglednosti.



Udruga

- Natječaji
- Prijave
- Projekti
- Obavijesti
- Odjava

Pretraga...

V. Proračun

Obrazac B2 - Proračun

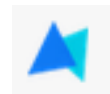
POGLAVLJE A) IZRAVNI TROŠKOVI

Trošak radionice

Vrsta troška*
Trošak radionice

Kada ispunite sve informacije o trošku, kliknite na ikonu kvačice te će vam onda opcija dodavanja novih izravnih troškova biti omogućena.

Dodavanje stavki **neizravnih troškova** odvija se na isti način kao za izravne troškove.



U poglavlje **Ostali izvori financiranja** potrebno je unijeti novčane vrijednosti u sva tražena polja.

OSTALI IZVORI FINANCIRANJA

I. Vlastiti izvori (EUR)*

0,00

II. Ostala tijela javne vlasti (EUR)*

0,00

III. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (EUR)*

0,00

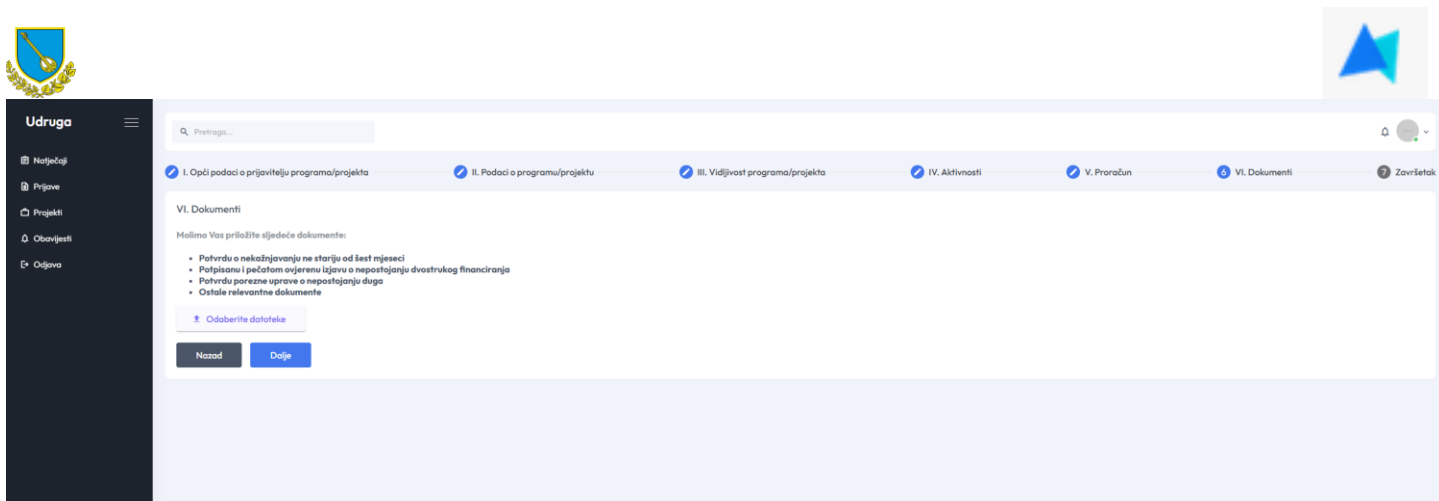
IV. Drugo (EUR)*

0,00

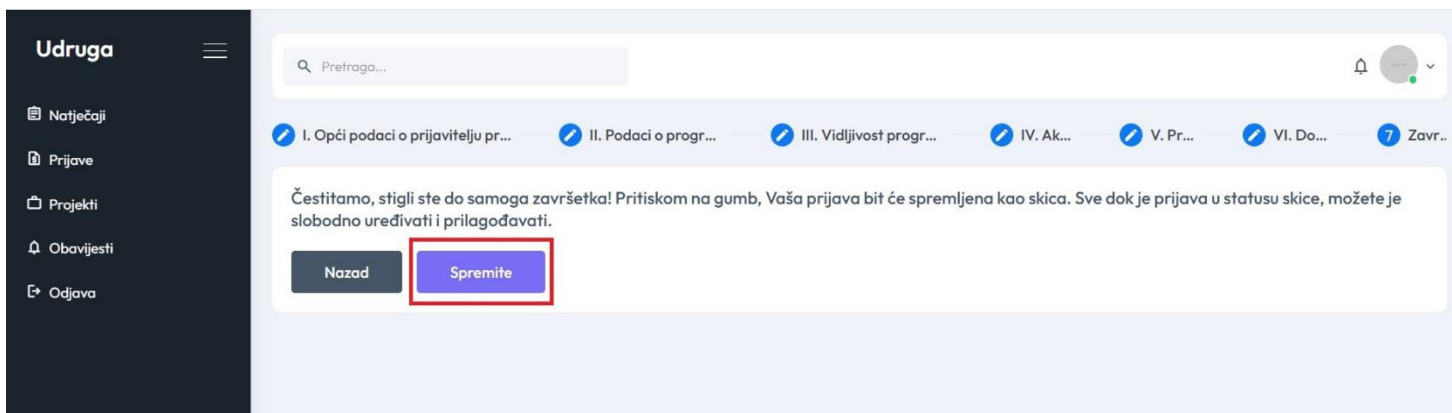
Aplikacija automatski zbraja ukupne troškove koji se traže od Općine te ukupne troškove programa/projekta.

VAŽNO: Zbroj svih iznosa upisanih u poglavlju **5. Proračun** moraju odgovarati iznosima unesenim u poglavlju 2. Podaci o programu/projektu, u poljima: **Ukupan iznos potreban za provedbu i Iznos koji se traži od Općine**.

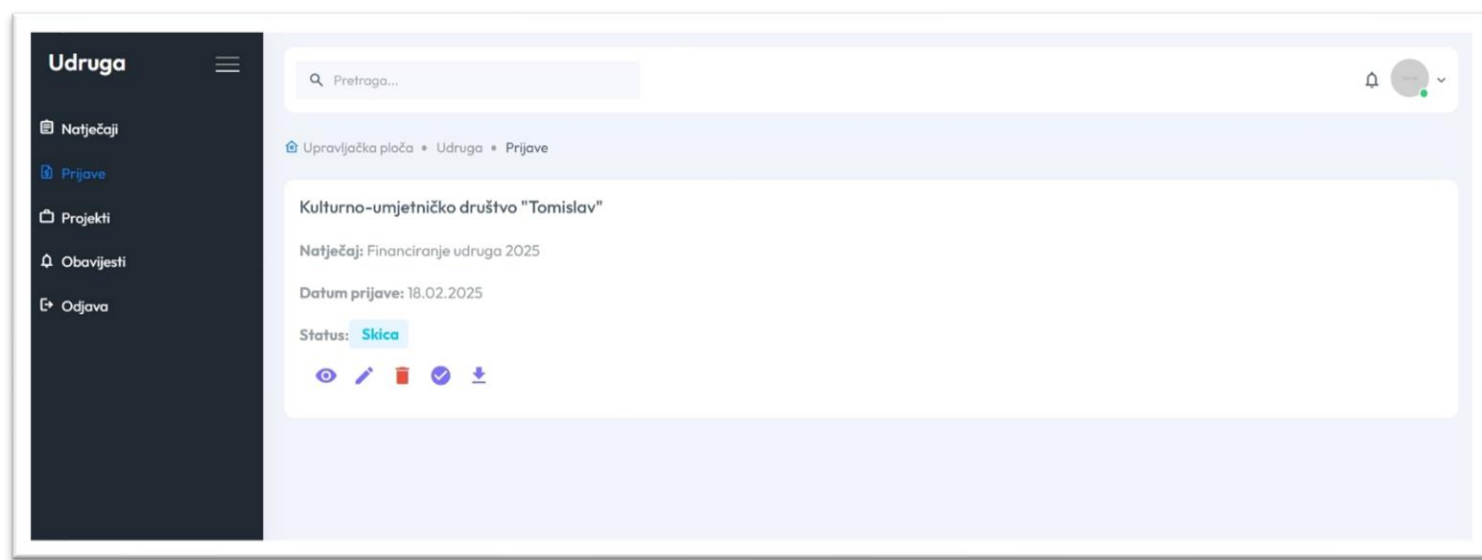
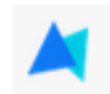
U koraku **6. Dokumenti** potrebno je, klikom na gumb **Odaberite datoteke**, učitati traženu dokumentaciju te kliknite na gumb "Dalje".



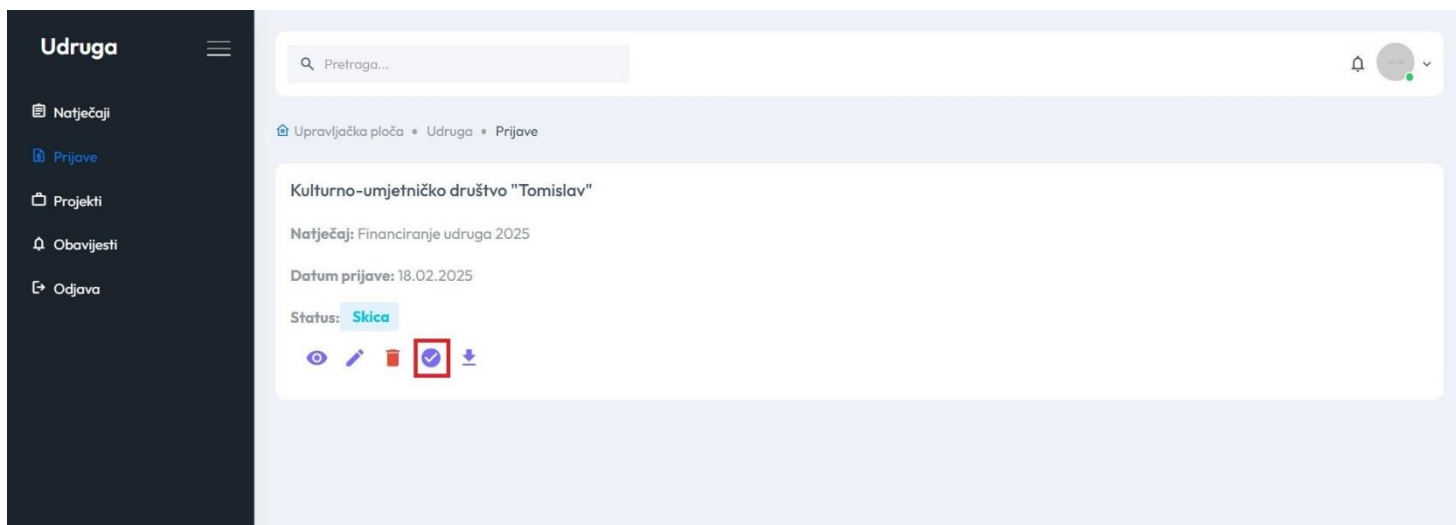
Završni je **7. korak** gdje ćete kliknuti na gumb '**Spremite**'.



Klikom na gumb 'Spremite' uspješno ste spremili svoju prijavu te vas aplikacija automatski preusmjerava na početnu stranicu 'Prijave'. Na početnoj stranici Prijava vidljiva vam je vaša prijava u obliku skice.



Kako biste uspješno predali prijavu, potrebno je kliknuti na ikonu kvačice - **Predajte prijavu**.



Kada predate prijavu, status vaše prijave će se izmijeniti iz **Skice** u **Prijava predana**.



Udruga

- Natječaji
- Prijave
- Projekti
- Obavijesti
- Odjava



Upravljačka ploča • Udruga • Prijave

Kulturno-umjetničko društvo "Tomislav"

Natječaj: Financiranje udruga 2025

Datum prijave: 17.02.2025

Status: **Prijava predana**



Vaša je prijava sada predana Općini na pregled i ocjenu. I dalje možete pregledavati svoju prijavu klikom na gumb oka ili preuzeti predane obrasce na gumbu strjelice.

Ukoliko vaša prijava bude nepotpuna, Općina će vam prijavu vratiti na doradu te ćete ju ponovno moći uređivati klikom na gumb olovke, a njezin status vratit će se na **Skica**. Putem komentara bit ćete obaviješteni o tome što je u prijavi potrebno doraditi.

Kada Općina odobri vašu prijavu, status prijave promijenit će se u **Prijava odobrena**. Tada vaša prijava postaje projekt koji započinje s provedbom.