

Na temelju članka 1. stavka 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", br. 26/15 i 37/21) i članka 37. Statuta Općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 8/21 i 17/22), te članku 2. Pravilnika o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 6/16 i 21/21), Općinski načelnik Općine Donji Andrijevci, dana 13.2.2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnine Općine Donji Andrijevci na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji, mjerila i postupak dodjele nekretnina Općine Donji Andrijevci na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa od interesa za opće dobro.

Korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano, svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme ne dulje od 10 godina.

##### **Članak 2.**

Nekretnina dana na korištenje Općini Donji Andrijevci temeljem Ugovora o korištenju sklopljenog s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Donji Andrijevci dana 30.11.2016. godine u smislu članka 1. ove Odluke su:

1. Prostorije u starom vatrogasnom spremištu
- Popis prostora činiti će sastavni dio ove odluke.

Prostorije se daju na korištenje bez novčane naknade.

#### **II. UVJETI ZA DODJELU NEKRETNINA NA KORIŠTENJE**

##### **Članak 3.**

Prostorije se mogu dati na korištenje organizacijama civilnog društva putem javnog natječaja uz opće uvjete da

1. su upisani u odgovarajuće Registre;
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. prijave na javni natječaj Općine, budu ocijenjene kao značajne (kvalitetne, inovativne i korisne) za zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
5. imaju sjedište na području Općine i/ili provode aktivnosti na području Općine;
6. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;

7. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
8. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
9. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
10. javno objavljuju programska i financijska izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
11. imaju odgovarajuće pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu programa/projekta/manifestacije;
12. uredno predaju sva izvješća Općini;
13. aktivno djeluje najmanje dvije godine prije datuma podnošenja zahtjeva (Godina aktivnog djelovanja podrazumijeva 12 kalendarskih mjeseci od datuma rješenja o upisu u odgovarajući registar, odnosno osnivanja organizacije pod uvjetom da organizacija može predočiti zapisnike o redovitim sastancima upravljačkog tijela i dokaze o provedenim aktivnostima sukladno Statutu organizacije.).

### III. KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI KRITERIJ ZA DODJELU

#### Članak 4.

##### Kvantitativni kriteriji:

##### 1. Godine aktivnog djelovanja

- do 5 godina .....1 bod
- od 6 do 10 godina .....3 boda
- od 11 do 15 godina .....5 boda
- 16 godina i više .....7 bodova

##### 2. Ciljane skupine (članstvo i/ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena)

- do 20 .....1 bod
- od 21 do 50 .....3 boda
- više od 50 .....5 bodova

##### 3. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodnoj godini prema sljedećim izvorima:

- Prihodi od članarina najmanje 265,45 eura godišnje .....1 bod
- Prihodi od vlastite djelatnosti .....2 boda
- Prihodi iz proračuna općine .....2 boda
- Prihodi iz državnog proračuna.....2 boda
- Prihodi iz EU fondova.....2 boda

##### 4. Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci

- do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji .....2 boda
- više od 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji.....4 boda

5. Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro s međunarodnim sudjelovanjem <sup>1</sup> u proteklih 12 mjeseci

- do 2 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji .....2 boda
- više od 2 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji.....4 boda

6. Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljenu nekretninu

- 1 partnerska organizacija.....1 bod
- 2 partnerske organizacije .....2 boda
- 3 i više partnerske organizacije .....3 boda

7. Javnost rada i financijskog poslovanja organizacije civilnog društva

- Organizacija javno objavljuje godišnje izvješće o radu i financijske izvještaje ..... 1 bod
- Organizacija javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje....2 boda

Kvalitativni kriterij:

1. Aktivnosti ( ili usluge) od interesa za opće dobro koje organizacija civilnog društva planira provoditi u prostoru za čije se korištenje prijavila

- po ovom kriteriju organizacija može ostvariti do 10 bodova

Aktivnosti koje mogu biti dokaz za ostvarenje zadanog kriterija moraju biti razvidne iz prijave za natječaj.

Organizacije civilnog društva mogu unutar kriterija pod točkom 3. i kriterija pod točkom 7. dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarivanja financijskih sredstava u prethodne dvije godine odnosno načina ostvarivanja javnosti rada i financijskog poslovanja, a tako dobiveni bodovi unutar navedenog kriterija se zbrajaju.

Aktivnosti za koje su ostvareni bodovi po kriteriju pod točkom 4. aktivnosti od općeg interesa na lokalnoj, regionalnoj i li nacionalnoj razini, ne mogu istovremeno biti bodovane i po kriteriju pod točkom 5. aktivnosti od općeg interesa na međunarodnoj razini.

Postupak vrednovanja pristiglih prijava provest će Povjerenstvo za ocjenjivanje prema obrascu za bodovanje koji je sastavni dio natječajne dokumentacije za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva i sastaviti listu reda prvenstva.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvantitativnim kriterijima. Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova u zbroju po kvantitativnim kriterijima, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je prije predao prijavu.

Namjera korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama civilnog društva potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu nekretnine na korištenje potpisanu od svih partnerskih organizacija civilnog društva. Obrazac izjave sastavni je dio natječajne dokumentacije.

---

<sup>1</sup> Pod međunarodnim sudjelovanjem podrazumijevaju se aktivnosti koje su se provodile u inozemstvu (nastupi, konferencije, okrugli stolovi, studijski boravak i drugo) kao i provedba aktivnosti u Republici Hrvatskoj s međunarodnim karakterom.

Zahtjev za dodjelu jedne nekretnine koju planiraju koristiti više organizacija civilnog društva u partnerstvu podnosi samo jedna od organizacija koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz točke III. ove Odluke.

#### IV. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

##### Članak 5.

Natječaj za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva raspisuje načelnik Općine Donji Andrijevci. Natječaj je javan, a objavljuje se na internetskim stranicama Općine Donji Andrijevci te na internetskim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Andrijevci.

Tekst javnog natječaja mora sadržavati slijedeće:

1. podatke o prihvatljivim prijaviteljima,
2. podatke o nekretnini (adresi, površinu, namjenu),
3. odredbu da se nekretnina daje na korištenje bez naknade,
4. rok na koji se nekretnina daje na korištenje,
5. uvjete za prijavu na natječaj,
6. sadržaj prijave,
7. način prijave,
8. rok i mjesto podnošenja prijave,
9. kriterije i mjerila za bodovanje,
10. uputu o pravu prigovora,
11. obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju nekretnine te po potrebi i druge uvjete,
12. naznaku da se uz prijavu na natječaj moraju priložiti odgovarajuće isprave kojima se dokazuje da li podnositelj prijave ispunjava uvjete i mjerila iz natječaja.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave natječaja.

##### Članak 6.

Prijava se podnosi isključivo na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o podnositelju prijave s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja, planom aktivnosti u predstojećem razdoblju, te podatke o nekretnini iz natječaja za koju se podnositelj prijave natječe.

Prijavi se prilaže:

1. **popunjeni obrazac prijave na javni natječaj**, koji sadrži osnovne podatke o organizaciji civilnog društva s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju (obrazac prijave je sastavni dio natječajne dokumentacije);
2. **izvadak iz matičnog registra** u koji je organizacija upisana (za udruge koje su uskladile statut sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) dovoljno je dostaviti ispis iz Registra udruga, a za udruge koje su predale zahtjev za upis promjena statuta nadležnom uredu državne uprave uz izvadak iz Registra udruga potrebno je priložiti i dokaz da je zahtjev za upis promjena statuta predan nadležnom uredu državne uprave);

3. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
4. preslika važećeg statuta pravne osobe, osim za udruge koje su uskladile statut sa Zakonom o udrugama i statut im je objavljen u Registru udruga;
5. ispunjeni **obrazac izjave o podmirenim ugovornim obvezama** potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije);
6. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave);
7. uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, koje ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora;
8. ispunjeni **obrazac izjave o financiranju** programa ili projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora (obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije);
9. ispunjeni **obrazac izjave o partnerstvu** u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama civilnog društva (obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije).

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom.

Svaki prijavitelj može podnijet samo jednu prijavu za jedan prostor.

#### Članak 7.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku ili elektroničkom obliku.

Podnošenje cjelokupne dokumentacije moguće je preporučeno poštom s povratnicom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom:

**"Natječaj za dodjelu prostora organizacijama civilnog društva – NE OTVARATI do sjednice Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja"**

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**Općina Donji Andrijevi  
Trg kralja Tomislava 5  
35214 Donji Andrijevi**

ili e-mail adresu: [opcinaadonjiandrijevci@gmail.com](mailto:opcinaadonjiandrijevci@gmail.com) .

Podnositelji prijave elektroničkim putem su dužni na zahtjev dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

#### Članak 8.

Ocjenjivanje prijava do donošenja odluke o financiranju i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čije su prijave prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava Jedinstvenog upravnog odjela Općine pristupit će postupku ocjene

ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Donji Andrijevci. Nakon postupka formalne provjere prijave koje su prošle formalnu provjeru šalju se u daljnju proceduru odnosno vrednovanje prijava koje provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja, sastavlja zapisnik te podnosi načelniku prijedlog odluke o dodjeli nekretnina na korištenje organizacijama civilnog društva. Načelnik donosi odluku o dodjeli nekretnina na korištenje organizacijama civilnog društva. Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Općine Donji Andrijevci u roku od 8 dana od dana donošenja.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu može predložiti, a načelnik donijeti odluku da više udruga koristi jednu nekretninu zajednički.

Protiv odluke načelnika o dodjeli nekretnina na korištenje može se uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave iste. Prigovor se podnosi sukladno članku 32. Pravilnika.

#### Članak 9.

Temeljem natječaja nekretnine se dodjeljuju na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro na određeno vrijeme.

Prava i obveze uređuju se ugovorom koji se sklapa na 10 godina.

Istekom roka od 10 godina organizaciji civilnog društva dodijeljena nekretnina se može ponovo dodijeliti na korištenje na rok od novih 10 godina bez provođenja javnog natječaja za dodjelu pod uvjetom da je organizacija civilnog društva podnijela izvješće o radu i sufinanciranju programa i projekata koje provodi, te ako je dodijeljenu nekretninu koristila sukladno ugovoru i uredno izvršavala ugovorne obveze.

Zahtjev za ponovno davanje nekretnina na korištenje podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Andrijevci najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju nekretnina.

### V. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

#### Članak 10.

Ugovor o korištenju nekretnina će sadržavati:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o nekretnini
- odredbu da korisnik nekretnine isti ne može dati na korištenje i upotrebu trećima
- odredbu da je korisnik nekretnine dužan o svom trošku redovito održavati nekretninu
- odredbu da je korisnik nekretnine dužan po prestanku ugovora nekretninu predati u urednom stanju
- odredbu da korisnik odgovara za štetu nastalu prilikom korištenja iste
- podatke o namjeni korištenja nekretnina
- odredbu da se korisniku nekretnina daje bez naknade
- odredbu tko snosi režijske troškove

- odredbu o održavanju i čišćenju prostrije
- odredbu o adaptacija i rekonstrukcija prostorija
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana

#### Članak 11.

Prilikom primopredaje nekretnine ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju nekretnine i koji je sastavni dio ugovora.

Potpisom Ugovora o korištenju, korisnik potvrđuje da je nekretninu primio u urednom stanju.

#### Članak 12.

Korisnik nekretnine istu ne može dati na korištenje i uporabu trećima.

### VII. ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA NEKRETNINA

#### Članak 13.

Za vrijeme trajanja ugovora o korištenju korisnik ima pravo i obvezu o svom trošku izvršiti radove (čišćenje, soboslikarski radovi, sitni popravci) u svrhu održavanja i uređenja nekretnina, odnosno izvršiti popravke oštećenja koje je sam prouzročio ili osobe koje se njome koriste.

Korisnik ne može vršiti preinake nekretnine bez pisanog pristanka Općine te se i u slučaju pristanka Općine obvezuje sam snositi troškove te preuzima obvezu nadoknade za svu eventualnu štetu uzrokovanu Općini, ili trećim osobama uslijed obavljanja preinaka. Izgrađeni objekti i ostala eventualna dodana vrijednost nekretnine nakon isteka ugovora vlasništvo su Općine.

### VIII. PRESTANAK UGOVORA O KORIŠTENJU

#### Članak 14.

Ugovor o korištenju nekretnina prestaje istekom roka, raskidom ili sporazumom o raskidu.

Načelnik može svojom odlukom raskinuti ugovor o korištenju:

- ako je isti potreban Općini Donji Andrijevcima
- ako se nekretnina koristi protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- ako korisnik uopće ne koristi nekretninu ili više nije aktivan kao udruga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Općine Donji Andrijevc [www.donjiandrijevc.hr](http://www.donjiandrijevc.hr).



KLASA: 230-01/23-01/8

URBROJ: 2178-4-23-1

Donji Andrijevc, 13.2.2023.



Popis prostorija nekretnine koja se daje na korištenje  
organizacijama civilnog društva

Oznaka prostorije	Mjesto	Ulica i broj	Površina
P1	Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava 4	22,96m <sup>2</sup>
P2	Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava 4	20,74m <sup>2</sup>