



Općina Donji Andrijevci

**Program potpora male vrijednosti za poticanje
razvoja malog gospodarstva Općine Donji
Andrijevci za 2021. godinu (SVBPŽ 13/21)**

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17), članka 29. Statuta Općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na svojoj 28. sjednici dana 18.3.2021. godine, donosi

PROGRAM
potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva
Općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora male vrijednosti za poticanja razvoja malog gospodarstva u Općini Donji Andrijevci za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Općina) za poticanje razvoja malog gospodarstva, te obveze korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Općina dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“, br. L352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Općina u cilju poticanja razvoja malog gospodarstva osigurava financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja malih gospodarstava u visini od 100.000,00 kuna (pozicija 3863) u Proračunu Općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici i to isključivo trgovačka društva i obrti koji su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) definirani kao subjekti malog gospodarstva, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji imaju sjedište na području općine Donji Andrijevci;
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog;
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave);
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti - Uredba (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti);

- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Skupnom izjavom);
- koji imaju podmirene obveze prema Općini (dokazuje se Skupnom izjavom)
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se izvatkom iz odgovarajućeg registra).

Zabrana dodjele potpore male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavak 1. točka e) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjuje se dodjela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Potpore male vrijednosti po pojedinom poduzetniku ne smije premašiti iznos od 200.000 EUR, odnosno u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti iznos od 100.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate i to u razdoblju od tri fiskalne godine od strane bilo kojeg davatelja državne potpore.. Pri tom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, u obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

Članak 4.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera:

1. Potpore za priključenje na infrastrukturu
2. Potpore ugostiteljima kojima je zabranjen rad na temelju odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za sprečavanje širenja zaraze koronavirusom
3. Potpore za stručno osposobljavanje zaposlenika
4. Potpore za nabavu opreme potrebne za provođenje poslovne djelatnosti.

III. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 5.

Podnositelj prijave kako bi ostvario pravno na bespovratnu potporu uz prijavu mora priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti);
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za povezane osobe;
- skupnu izjavu;
- izvadak iz sudskog/obrotnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima;
- potvrdu Porezne uprave da je/nije obveznik PDV-a
- presliku obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta ako je jedini zaposleni u obrtu;
- račun za troškove priključenja na infrastrukturu te ugovore s dobavljačima (samo podnositelji prijave za Mjeru 1.);
- ugovor o najmu/korištenju ili vlasnički list za nekretninu za koju se traži potpora za priključenje na infrastrukturu (samo podnositelji prijave za Mjeru 1.);
- godišnja financijska izvješća za 2019. godinu i 2020.godinu ili drugi relevantni dokumenti kojima se dokazuje pad prometa u 2020. godini više od 40% (samo podnositelji prijave za Mjeru 2.);
- predračun (ponuda) ili račun za troškove nabave opreme/stručnog osposobljavanja potrebnih za provođenje poslovne djelatnosti (samo podnositelji prijave za Mjeru 3. i 4.).

Članak 6.

Mjera 1. Potpore za priključenje na infrastrukturu

Potpore se dodjeljuje za priključke na infrastrukturu poslovnog objekta izvedene u 2021. godini. Za izvedene radove vrši se povrat troškova.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi priključenja na EE mrežu, 100% ili maksimalno 27kW,
- troškovi priključenja na vodoopskrbu i odvodnju, 100% ili osnovni priključak,

Neprihvatljivi troškovi su:

- PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a)

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 40.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 7.

Mjera 2. Potpore ugostiteljima kojima je zabranjen rad na temelju odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za sprečavanje širenja zaraze koronavirusom

Potpore se dodjeljuju ugostiteljima kojima je zbog mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske radi sprečavanja širenja zaraze koronavirusom bio zabranjen rad te su sukladno tome u 2020. godini zabilježili pad prihoda u odnosu na 2019. više od 40%.

Intenzitet potpore je po prijavitelju 5.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 8.

Mjera 3. Potpore za stručno osposobljavanje zaposlenika

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima za stručno osposobljavanje zaposlenika u 2021. godini.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici koji imaju najmanje jednog zaposlenog i koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine.

Potpore se odobravaju za sljedeće namjene:

- usavršavanja u zanimanju,
- dopunska poduzetnička izobrazba (seminari, tečajevi i sl.) vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi usavršavanja, seminara, tečajeva i slično

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave potrošne robe,
- PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a),
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 5.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 9.

Mjera 4. Potpore za nabavu opreme potrebne za provođenje poslovne djelatnosti

Potpore se dodjeljuju za nabavu opreme u 2021. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za opremu nabavljenu u 2021. godini.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave opreme potrebne za obavljanje djelatnosti kojom se prijavitelj bavi,
- uredski namještaj.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave potrošne robe,
- troškovi nabave opreme koja nije neophodna za obavljanje djelatnosti,
- PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 5.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

I. POSTUPAK DODJELE I ISPLATE POTPORA, ROKOVI I OBVEZE KORISNIKA POTPORA

Članak 10.

Postupak dodjele potpora iz članaka 6., 7., 8. i 9. ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

Javni poziv sadrži podatke o: nazivu tijela koje objavljuje javni poziv; predmetu javnog poziva; namjeni i visini moguće potpore; uvjetima za podnošenje prijave; potrebnoj dokumentaciji; načinu, mjestu i roku podnošenja prijave; načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv otvoren je do utroška sredstava planiranih u proračunu Općine za određenu namjenu, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascima i s potrebnom dokumentacijom, a koji će se objaviti na mrežnim stranicama Općine www.donjiandrijeveci.hr.

Prilikom pregleda prijave Jedinostveni upravni odjel može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu, osim dokumentacije koju je podnositelj bio obavezan priložiti uz prijavu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe Jedinostveni upravni može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

Članak 11.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore, ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave, utvrđuje Prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 13.

Prijedlog Odluke o dodjeli potpore utvrđuje Povjerenstvo, a Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu općine za tu namjenu, odnosno do 30. studenog tekuće godine.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Pravo na potporu nemaju poduzetnici ukoliko im je potpora odobrena prethodnih godina, odnosno jednom poduzetniku može se odobriti samo jedna potpora.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Općine u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17).

Članak 14.

S korisnicima potpore iz članaka 6., 7., 8. i 9. ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Općine. Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje programa uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Općina preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave jamstva, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

Članak 15.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv, korisnik potpore daje odobrenje Općini da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Općine te u drugim izvještajima sukladno propisima kojima se regulira pravo na pristup informacijama te zaštita osobnih podataka.

Članak 16.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore. Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu dokaze odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u Ugovoru koji glase na korisnika potpore te pripadajući izvadak po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore moraju biti iz tekuće godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora.

Krajnji rok za dostavu dokaza (preslika računa i pripadajućeg izvotka po transakcijskom računu) o namjenskom korištenju sredstava potpore je 31. prosinac 2021. godine.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Jedinostveni upravni odjel temeljem dokumentiranog izvješća korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Općina radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Općine za financiranje aktivnosti iz Ugovora. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun općine.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun općine, te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

PREDSJEDNIK

Robert Kuduz, dr.med.

KLASA: 311-01/21-01/1
URBROJ: 2178/04-03-21-1
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

DOSTAVITI:

1. Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije
2. Uredniku Internet stranica Općine Donji Andrijevci
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
4. Ministarstvo financija
5. Općinskom načelniku
6. Arhiva
7. Pismohrana