

62.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 I 110/18) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 10/09, 2/11, 3/13, 14/14, 7/18 i 4/19), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc, na 18. sjednici od 11.10.2019. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju komunalne djelatnosti koja se na području općine Donji Andrijevc obavlja na temelju ugovora o koncesiji

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje komunalna djelatnost koja se na području općine Donji Andrijevc obavlja na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji je obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, te zaključivanje, izmjena i provedba tog ugovora provode se sukladno propisima o koncesiji.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području općine Donji Andrijevc („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 17/09)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/19-01/88
URBROJ: 2178/04-03-19-1
Donji Andrijevc, 11.10.2019.

PREDSJEDNIK
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

63.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 I 110/18) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 10/09, 2/11, 3/13, 14/14, 7/18 i 4/19), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc, na 18. sjednici od 18.10.2019. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Donji Andrijevc

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Donji Andrijevc.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje

- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i sistemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:
 - a) Dimnjak
 - Dimnjak u uporabi
 - Dimnjak van uporabe
 - Višekanalni dimnjak
 - Pričuvni dimnjak
 - b) Dimovod/dimovodni kanali
 - c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi
 - d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor
 - e) Taložnice i drugi dijelovi dimovodnog objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području općine Donji Andrijević, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.
2. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.
3. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
4. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
5. Višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
6. Pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm².
7. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
8. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).
9. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.
10. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.
11. Ventilacija je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini.
12. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.
13. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođuju u atmosferu putem dimnjaka.
14. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranja odvođuju u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

15. Uređaji za loženje - kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
16. Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.
17. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovom odlukom zadanim rokovima.
18. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovom odlukom zadanih rokova.
19. Hitni slučaj podrazumijeva:
 - ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
 - prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
 - ugrožena građevinska konstrukcija
 - priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
 - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.
20. Dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.
21. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.
22. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom Donji Andrijevcu zaključila Ugovor o koncesiji.
23. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području općine Donji Andrijevcu može obavljati pravna osoba, odnosno

fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Donji Andrijevcu zaključila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Područje općine Donji Andrijevcu je jedno nedjeljivo dimnjačarsko područje.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 10 godina.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana zaključivanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana zaključivanja ugovora.

II UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik ili zajednica ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavka 1. ovoga članka mora ispunjavati sljedeće uvjete za dobivanje koncesije:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima najmanje jednog zaposlenog radnika koji obavlja dimnjačarske poslove sa srednjom stručnom spremom dimnjačarske struke;
3. da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje davanje koncesije;
5. da posjeduje najmanje jedno osobno računalo, 1 analizator dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova te osnovne uređaje, opremu i alat uz detaljan popis i serijske brojeve uređaja za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika, i to:
 - mjerač volumnog udjela CO u prostoru u ppm,
 - uže s kuglom i četkom (1 kpl),
 - udarnu žičanu osovinu (štoser) duljine do 5 m,
 - udarnu žičanu osovinu duljine od 8 do 10 m (1 kpl),
 - četku od dlake (čimprling), ili odgovarajućeg materijala duljine osovine 1,2 do 1,8 m,
 - dimnjačarski partviš,
 - garnituru ključeva za vratašca,

- špicu s navojem kao dodatak na udarnu žičanu četku,
 - četku s navojem za čišćenje kotlovskih cijevi,
 - četku za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, termogena, dimovodnih kanala i štednjaka priključenih na sve vrste energenata,
 - priručno ogledalo,
 - dimne patrone (5 kpl)
 - lokatora pozicije glave kamere, kamere s videozapisom, L= 30 m' (1 kom)
 - endoskopa L=950,
 - endoskopa L=9000 sa videozapisom,
 - uređaja za 4Pa-test,
 - oprema zaštite na radu (1 kpl)
 - uređaji i oprema za mjerenje visine dimnjaka,
 - motorno vozilo,
 - zaštitna oprema,
 - osnovna vatrogasna oprema.
6. da ima iskustva u obavljanju dimnjačarskih poslova što dokazuje preslikom ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova;
7. da će obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

III STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

Općinski načelnik općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Zadaće Povjerenstva su:

- sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje i odgovarajućeg cjenika,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda;
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva. Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Donji Andrijevci.

IV GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar plaća Općini Donji Andrijevci godišnju naknadu za koncesiju. Godišnja naknada za koncesiju ne može biti niža od 3.000,00 kuna.

Članak 8.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja ugovora o koncesiji, prije zaključivanja ugovora o koncesiji, dostaviti zadužnicu na rok od 10 (deset) godina sa stupanjem na snagu od dana potpisa ugovora, u iznosu od 50.000,00kn, koja ostaje kod davatelja koncesije za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od 8 dana od primitka poziva na zaključivanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju te s dokazom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne dostavi zadužnicu, iz prethodnog članka ove Odluke, prije zaključivanja ugovora o koncesiji, ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od 8 dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije u roku 3 mjeseca nakon početka tekuće godine koncesije.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Članak 10.

Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može u slučaju iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

V POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 11.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internetskoj stranici općine Donji Andrijevci s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te oglasnoj ploči općine Donji Andrijevci.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte općine Donji Andrijevci;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. područje za koje se daje koncesija: Općina Donji Andrijevci;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. kriterij za odabir najpovoljnije ponude;
8. cjenik dimnjačarskih poslova;
9. rok za dostavu ponuda;
10. adresu na koju se moraju poslati ponude;
11. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
12. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar);
 - izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke;
 - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radno pravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, dokaz o urednom podmirenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
 - potvrda porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja;
 - izjava o nekažnjavanju za pravnu osobu prema propisima kojima se uređuje davanje koncesije;
 - izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, ili za fizičku osobu obrtnika
 - izjava i/ili drugi odgovarajući dokaz o

- posjedovanju sve propisane opreme i certifikata opisanih u članku 5. ove Odluke;
13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje ne može biti veće od 5 % od procijenjene vrijednosti koncesije;
14. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
16. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;
17. naznaku, ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, nakon što je ponuda zajednice ponuditelja odabrana kao najpovoljnija ponuda, da su dužni Općini Donji Andrijevci dostaviti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze članova zajednice ponuditelja;
18. razloge isključenja ponuditelja;
19. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
20. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje po žalbi te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 12.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, ako je traženo dokumentacijom za nadmetanje, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, ako je traženo dokumentacijom za nadmetanje, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju. Odabrani ponuditelj iz članka 10. ove Odluke, ako je traženo dokumentacijom za nadmetanje, nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Članak 13.

Pisana ponuda za dodjelu koncesije mora sadržavati:

1. osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu
2. (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
3. ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
4. dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te

- odgovarajućoj stručnoj spremi (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
5. dokaz o radno pravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 6. potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 7. potvrdu o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - potvrda porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 8. izjavu o nekažnjavanju za pravnu osobu prema propisima kojima se uređuje davanje koncesije ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te izjavu o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika, ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 9. izjavu o posjedovanju tehničke opreme i alata za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika sukladno članku 5. stavak 3. točka 5. ove Odluke;
 10. dokaz o dosadašnjem iskustvu u obavljanju dimnjačarskih poslova;
 11. izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju;
 12. cjenik dimnjačarskih poslova;

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od članova zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, potrebno je pojedinačno dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz postupka davanja koncesije (izjave i potvrde za svakog člana zajednice).

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici, a davatelj koncesije zadržava pravo zatražiti izvornike ili ovjerene preslike istih.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: „PONUĐA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ“, te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u

Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 14.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 15.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrđuje općinski načelnik u tekstu dokumentacije za nadmetanje.

Članak 16.

Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije provodi općinski načelnik.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik zaključuje ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom zaključivanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana zaključivanja ugovora o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar obavezan je Općinskom vijeću podnijeti godišnji izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz tog ugovora (redovni izvještaj). Općinsko vijeće ovlašteno je svakodobno pisanim putem zatražiti takav izvještaj kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan dostaviti u roku od 30 dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica neispunjavanja ovih obveza, koje će biti unesene u ugovor o koncesiji, je prestanak ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 17.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
4. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
5. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlaštenu dimnjačar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u ugovorenom roku više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlaštenu dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako ovlaštenu dimnjačar ne dostavi zadužnicu u roku utvrđenom ugovorom o koncesiji,
 - ako ovlaštenu dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako ovlaštenu dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je ovlaštenu dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima. Ako ovlaštenu dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji. Ovlaštenu dimnjačar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 18.

U slučaju prestanka koncesije iz članka 17. stavka 1.

točaka od 2. do 5. ove Odluke, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjerava obavljanje dimnjačarskih poslova drugom koncesionaru, na prijedlog radne skupine.

Radna skupina iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

Radna skupina općinskom načelniku predlaže:

1. jednostrani raskid ugovora u slučajevima iz članka 17. stavak 1. točke 5. ove Odluke;
2. drugog ovlaštenog dimnjačara kojem će se u slučajevima iz članka 17. stavka 1. točaka od 2. do 5. ove Odluke, privremeno povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova do provedbe postupka za davanje koncesije;
3. općinski načelnik je obavezan najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka koncesije objaviti Obavijest o namjeri davanja koncesije;
4. Stručne i administrativne poslove za radnu skupinu obavlja Jedinostveni upravni odjel.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**1. Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)**

Članak 19.

Ovlaštenu dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području općine Donji Andrijevci, a koje se odnose na:

1. dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
2. uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
3. otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
4. otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 20.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Članak 21.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

1. izrađuje i vodi registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (informacijski sustav)
2. redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
3. redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
4. redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
5. redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
6. redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
7. redovito kontrolira uređaje za loženje - kotlovska postrojenja
8. izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
9. izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
10. po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 23.

Opis dimnjačarskih poslova navedenih u članku 22. ove Odluke:

1. U kućanstvima – obiteljske kuće / stanovi (fizičke osobe):
 - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

- kontrola povrata dimnih plinova,
 - čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja),
 - vizualna kontrola dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija,
 - mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.
2. U višestambenim i poslovnim zgradama (pod upravljanjem / pravne osobe):
 - vizualna kontrola dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija,
 - čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja),
 - kontrola povrata dimnih plinova,
 - mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.
 3. U kotlovnica:
 - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
 - čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
 - vizualna kontrola dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija,
 - analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora ("Narodne novine" broj 87/17),
 - mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 24.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno, te se pohranjuje putem informacijskog sustava.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti općinskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) evidentira se elektronički i obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka.

Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz stavka 3. točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i sljedeće podatke:

- broj etaža objekta,
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta),

- materijal izvedbe dimovodnog objekta,
- vrstu izvedbe (sistemska, zidani...),
- dimenziju svijetlog otvora,
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka),
- mjesto smještaja kontrolnog otvora,
- korisnu visinu dimovodnog objekta,
- ukupnu visinu dimovodnog objekta,
- visinu dimovodnog objekta iznad krovništa,
- materijal priključka dimnjaka,
- svijetli presjek priključka dimnjaka,
- ukupna dužina priključka dimnjaka,
- broj lukova priključka dimnjaka,
- smještaj uređaja za loženje,
- nazivna snaga uređaja za loženje.

Članak 25.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti sljedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 26.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima

obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 25. i 26. ove Odluke i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 24. ove Odluke.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu. Obavijest o dolasku ovlaštenog dimnjačara dužan je istaknuti na

vidljivom mjestu u

stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

2. Obveze korisnika usluga

Članak 29.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara sa kojim je Općina Donji Andrijevići zaključila Ugovor o koncesiji.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Nakon izrade registra dimovodnih objekata, suvlasnici stambene zgrade su dužni dostaviti popis stambenih jedinica sa podacima vlasnika.

Upravitelji su dužni koncesionaru dostaviti popis adresa / objekata uključujući i popis predstavnika stanara u roku od šest mjeseci nakon potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 30.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

3. Zajedničke obveze – novogradnja, rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 31.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaza (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaja za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

VIII. ROKOVI IZVOĐENJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 32.

Rokovi izvršenja usluge:

1. Dimovodni objekti i priključeni uređaji za

loženje klase B, C koji upotrebljavaju plinsko gorivo – redovito se kontroliraju i čiste:

- kućanstva – najmanje jedan puta godišnje,
 - višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje (klase trošila prema Pravilniku o uvjetima i postupku ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti plinskih instalacija uključujući privitke A i B (distributer plina),
2. Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, redovito se kontroliraju i čiste:
- kućanstva (obiteljske kuće i stanovi) – najmanje jedan puta godišnje,
 - višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje.
3. Zrako-dimovodi uređaja za loženje klase C i D kontroliraju se
- kućanstva – najmanje jedan puta u dvije godine,
 - višestambeni objekti i pravne osobe – jedan puta godišnje.
4. Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti – bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva kod pravnih osoba provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

1. uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje
2. uređaj za loženje snage od 31 do 49 kW - jednom godišnje
3. uređaj za loženje snage od i preko 50 kW - dva puta godišnje.

Dimovodni objekti kod kojih je evidentirana i otklonjena neispravnost ponovo se kontroliraju najkasnije u roku 60 dana od dana evidentirane neispravnosti.

Ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim objektima (pravne osobe) redovito se kontroliraju (i čiste po potrebi) jedan puta godišnje.

Redovite kontrole, u svrhu održavanja dimovodnih objekata, provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim pravilima struke i uključuje sljedeće:

1. vizualnu kontrolu u koju je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata,

2. ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propusnost,
3. usklađenost uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema važećim propisima),
4. mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 8 do 18 sati.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge i koncesionara.

Članak 33.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

1. promjene ložišta.
2. promjene vrste energenta.
3. promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata.
4. priključenje ložišta.
5. kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka.
6. mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 34.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova jedan puta godišnje, prema važećim propisima.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan

mjerni otvor.

Ugradnja mjernog otvora obaveza je i trošak ovlaštenog dimnjačara.

Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Ovlašteni dimnjačar korisniku, u okviru dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) izdaje i zapisnik o rezultatima mjerenja.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, tzv. kombi bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje klase B).

Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i Pravilniku o održavanju dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 35.

U višestambenim objektima obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje. Nakon izrade registra dimovodnih objekata, suvlasnici stambene zgrade su dužni dostaviti popis stambenih jedinica sa podacima vlasnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 36.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi ispaljivati ili mehanički otkloniti naslage smole. Ispaljivanje ili mehaničko uklanjanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije, ne smije se vršiti za vrijeme jakog vjetera ili jake vrućine i prethodno se mora prijaviti vatrogasnoj postrojbi. Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju ili mehaničkom uklanjanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti korisnika dimovodnih objekata.

Ispaljivanje provodi dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan provjeriti da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara i korisniku o tome izdati valjanu ispravu.

Članak 37.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlaštenu dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Općinu Donji Andrijevci i distributera plina te nadležnu inspekciju.

Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 15 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti trošak prijevoza prema važećem cjeniku.

Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatra se da je usluga odbijena. Svaka daljnja usluga će biti naplaćena prema važećim uvećanjima cjenika.

U slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga preuzima na sebe odgovornost za nastale posljedice.

IX. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 38.

Ovlaštenu dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlaštenu dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade (fizička osoba, pravna osoba).

X. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. pisano upozoriti pravne i fizičke osobe, a sukladno dostavljanom izvješću koncesionara, na obvezu obavljanja dimnjačarskih radova;
2. narediti obavljanje dimnjačarskih usluga u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
3. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i

uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;

4. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka i
5. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

Članak 40.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 41.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

XI. NOVČANE KAZNE

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlaštenu dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 4. stavak 1. ove Odluke);
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 21. stavak 1. ove Odluke);
3. ne izradi i vodi registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (informacijski sustav);
4. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga upravnom tijelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata (članak 28. ove Odluke);
5. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke (članak 32. ove Odluke);
6. pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom), ne upozori, nakon obavljene kontrole, na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) o tome ne obavijesti upravno tijelo (članak 25. ove Odluke);

7. pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) ne upozori nakon obavljene kontrole na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i upravno tijelo (članak 26. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);
8. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 27. ove Odluke);
9. ne vodi i ne čuva dimnjačarske stručne nalaze (kontrolne listove); (članak 24. ove Odluke);
10. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 38. ove Odluke);
11. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 40. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 29. stavak 2. ove Odluke);
2. onemogućj redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 29. stavci 1. i 5. ove Odluke);
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo (članak 26. stavak 5. ove Odluke);
4. ne čuva dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list); (članak 24. ove Odluke);
5. ne izradi na uređaju za loženje mjerni otvor ili ga ne izradi na propisani način (članak 34. stavak 3. ove Odluke);
6. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 35. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 800,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Korisnik uređaja za loženje dužan je omogućiti ovlaštenom dimnjačaru da na uređaju za loženje izradi mjerni otvor iz članka 34. ove Odluke najkasnije do 31. prosinca 2020.

Evidencija nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole, te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku iz članka 27., odnosno 22. stavak 1. točka 1. ove Odluke uspostavlj će se najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važi Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Donji Andrijevcj („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 17/09).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCJ

KLASA: 363-01/19-01/89
URBROJ: 2178/04-03-19-1
Donji Andrijevcj, 11. 10. 2019.

PREDSJEDNIK
Robert Kuduz, dr. med., v.r.