



Općina Donji Andrijevci

Javni natječaj za dodjelu nekretnine Općine Donji Andrijevci na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 24.10.2017.

Rok za dostavu prijava: 24.11.2017.

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U 2017. GODINI	3
1.1 UVOD.....	3
1.2. PODRUČJA NEFINANCIJSKE PODRŠKE.....	3
1.3. CILJ NATJEČAJA.....	3
2.FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1 TKO SE MOŽE PRIJAVITI?.....	4
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.1.2 Trajanje ugovora	5
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca	6
2.2.3 Gdje poslati prijavu?	7
2.2.4 Rok za slanje prijave	7
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	7
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	10
2.4.1 Postupak praćenja korištenja prostorija	11
2.4.3 Indikativni kalendar natječajnog postupka	11
2.4.4 Izmjene i dopune natječajne dokumentacije	11

1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U 2017. GODINI

1.1 UVOD

Vlada Republike Hrvatske, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama, u ožujku 2015. godine donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, u daljnjem tekstu: Uredba). Spomenutom Uredbom uređuju se temeljni preduvjeti i standardi postupanja koje s jedne strane moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora kao i osnovni i dodatni uvjeti koje s druge strane trebaju ispunjavati udruge kada provode programe sredstvima iz javnih izvora.

Sukladno odredbama navedene Uredbe, Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci donijelo je temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja, Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 6/16, u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih lokalnim i regionalnim strateškim i planskim dokumentima.

1.2. PODRUČJA NEFINANCIJSKE PODRŠKE

Pored navedenih temeljnih propisa koji reguliraju predmetnu problematiku, okvir za izradu Natječaja predstavlja i Razvojna strategija Općine Donji Andrijevci za period od 2015.-2020. godine, Županijska razvojna strategija Brodsko-posavske županije 2011.-2013. (primjena produžena) te Strategija razvoja ljudskih potencijala Brodsko-posavske županije 2011.-2013 (primjena produžena).

Javni natječaj raspisuje se za sljedeća područja nefinancijske podrške:

I. Dodjela nekretnine Općine Donji Andrijevci na korištenje organizacijama civilnog društva

Popis prostorijskih

Oznaka prostora	Mjesto	Ulica i broj	Površina
P1	Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava 4	22,96m ²
P2	Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava 4	20,74m ²

1.3. CILJ NATJEČAJA

Cilj natječaja je dodijeliti prostor na korištenje, na rok od 10 godina prostor, organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za Općinu Donji Andrijevci.

2.FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

2.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

1. su upisani u odgovarajuće Registre;
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. prijave na javni natječaj Općine, budu ocijenjene kao značajne (kvalitetne, inovativne i korisne) za zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
5. imaju sjedište na području Općine i/ili provode aktivnosti na području Općine;
6. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
7. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
8. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
9. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
10. javno objavljuju programska i financijska izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
11. imaju odgovarajuće pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu programa/projekta/manifestacije;
12. uredno predaju sva izvješća Općini;
13. aktivno djeluje najmanje dvije godine prije datuma podnošenja zahtjeva (Godina aktivnog djelovanja podrazumijeva 12 kalendarskih mjeseci od datuma rješenja o upisu u odgovarajući registar, odnosno osnivanja organizacije pod uvjetom da organizacija može predočiti zapisnike o redovitim sastancima upravljačkog tijela i dokaze o provedenim aktivnostima sukladno Statutu organizacije.).

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju sljedeći potencijalni korisnici sredstava:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt);
4. udruge koje su u stečaju, likvidaciji;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
7. prijave koje su pristigle nakon roka za prijavu, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

(3) Prijavitelj može podnijeti 1 prijavu na natječaj za dodjelu 1 prostora na korištenje.

2.1.2 Trajanje ugovora

Trajanje ugovora za korištenje prostroja je 10 godina od potpisivanja ugovora.

2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti, isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Pravilnikom o financiranju programa/projekata od interesa za opće dobro iz proračuna općine Donji Andrijevci i Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni na službenim stranicama Općine <http://donjiandrijevc.hr>.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

1. popunjeni obrazac prijave na javni natječaj, koji sadrži osnovne podatke o organizaciji civilnog društva s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju (obrazac prijave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
2. izvadak iz matičnog registra u koji je organizacija upisana (za udruge koje su uskladile statut sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014) dovoljno je dostaviti ispis iz Registra udruga, a za udruge koje su predale zahtjev za upis promjena statuta nadležnom uredu državne uprave uz izvadak iz Registra udruga potrebno je priložiti i dokaz da je zahtjev za upis promjena statuta predan nadležnom uredu državne uprave);
3. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
4. preslika važećeg statuta pravne osobe, osim za udruge koje su uskladile statut sa Zakonom o udrugama i statut im je objavljen u Registru udruga;
5. ispunjeni obrazac izjave o podmirenim ugovornim obvezama potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
6. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave);
7. uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne void kazneni postupak, koje ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora
8. ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa ili projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
9. Ispunjeni obrazac izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama civilnog društva (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja).

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku i elektroničkom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku te se šalje zajedno s prijavom u papirnatom obliku kao njezin prilog.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom s povratnicom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "**Natječaj za dodjelu prostora organizacijama civilnog društva – NE OTVARATI do sjednice Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja**".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Donji Andrijevci
Trg kralja Tomislava 5
35214 Donji Andrijevci

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja, zaključno s **24.11.2017. do 12:00 sati**, ako se radi o osobnoj dostavi. Ako se prijava šalje poštom, smatra se da je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte - opcinadonjiandrijevc@gmail.com i to najkasnije do 18.11.2017. godine. Općina Donji Andrijevci nema obveze odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni sljedećoj web stranici: <http://donjiandrijevc.hr>, i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja se:

OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA JAVNOG POZIVA/NATJEČAJA			
	Propisani (formalni) uvjeti:	DA	NE
1	Prijava je zaprimljena u zatvorenoj omotnici		
2	Prijava je dostavljena na pravi javni poziv/natječaj		
3	Prijava je dostavljena u zadanome roku		
4	Prijava je dostavljena u papirnatom i elektroničkom obliku		
5	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena na računalo		
6	Prijavitelji su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje		
7	Propisani prijavni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren		
8	Propisani obrazac izjave o podmirenim ugovornim obvezama da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima, potpisan i ovjeren		
9	Dostavljen je dokaz da je prijavitelj upisan u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar (preslika iz nadležnog registra)		
10	Dostavljen je dokaz da je prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar (preslika iz Registra neprofitnih organizacija),		
11	Propisani obrazac izjave o financiranju programa ili projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora, potpisan i ovjeren		
12	Dostavljena je izjava da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu		
13	Dostavljena je izjava da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom		
14	Imaju sjedište i provode aktivnosti na području općine Donji Andrijevci		
15	Javno objavljena programska i financijska izvješća, ili priložena uz prijavu		

Ukoliko ocijeni korisnim, davatelj sredstava od prijavitelja može zatražiti dodatna pojašnjenja i dopune prijave, na način da se dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženoga.

Nakon ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, predsjednik/ca Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

U slučaju promjene podataka iz Prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiroračuna, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), prijavitelj se obvezuje dostaviti ažurirane podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva Povjerenstvo za ocjenjivanje vrši njihovo bodovanje.

Kvantitativni kriteriji:

1. Godine aktivnog djelovanja

- do 5 godina1 bod
- od 6 do 10 godina3 boda
- od 11 do 15 godina5 boda
- 16 godina i više 7 bodova

2. Ciljane skupine (članstvo i/ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena)

- do 20 1 bod
- od 21 do 503 boda
- više od 50 5 bodova

3. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodnoj godini prema slijedećim izvorima:

- Prihodi od članarina najmanje 2.000,00 kuna godišnje1 bod
- Prihodi od vlastite djelatnosti2 boda
- Prihodi iz proračuna općine2 boda
- Prihodi iz državnog proračuna2 boda
- Prihodi iz EU fondova 2 boda

4. Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci

- do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji 2 boda
- više od 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji..... 4 boda

5. Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci

- do 2 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji 2 boda
- više od 2 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji..... 4 boda

6. Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljenu nekretninu

- 1 partnerska organizacija.....1 bod
- 2 partnerske organizacije2 boda
- 3 i više partnerske organizacije3 boda

7. Javnost rada i financijskog poslovanja organizacije civilnog društva

- Organizacija javno objavljuje godišnje izvješće o radu i financijske izvještaje1 bod
- Organizacija javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje.....2 boda

Kvalitativni kriterij:

1. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za opće dobro koje organizacija civilnog društva planira provoditi u prostoru za čije se korištenje prijavila

- po ovom kriteriju organizacija može ostvariti do 10 bodova

Aktivnosti koje mogu biti dokaz za ostvarenje zadanog kriterija moraju biti razvidne iz prijave za natječaj.

Organizacije civilnog društva mogu unutar kriterija pod točkom 3. i kriterija pod točkom 7. dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarivanja financijskih sredstava u prethodne dvije godine odnosno načina ostvarivanja javnosti rada i financijskog poslovanja, a tako dobiveni bodovi unutar navedenog kriterija se zbrajaju.

Aktivnosti za koje su ostvareni bodovi po kriteriju pod točkom 4. aktivnosti od općeg interesa na lokalnoj, regionalnoj i li nacionalnoj razini, ne mogu istovremeno biti bodovane i po kriteriju pod točkom 5. aktivnosti od općeg interesa na međunarodnoj razini.

Postupak vrednovanja pristiglih prijava provest će Povjerenstvo ocjenjivanje prema obrascu za bodovanje koji je sastavni dio natječajne dokumentacije za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva i sastaviti listu reda prvenstva.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvantitativnim kriterijima. Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova u zbroju po kvantitativnim kriterijima, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je prije predao prijavu.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava će sastaviti privremenu listu, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarili tijekom procjene, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava će sastaviti i rezervnu listu.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o dodjeljivanju prostorija na korištenje, Općina će javno objaviti rezultate natječaja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli korištenju prostorija obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene.

Sa svim udrugama kojima dodjeljene prostorije Općina će potpisati ugovor o korištenju prostorija najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Udrugama čije prijave su nisu odabrane, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihove prijave uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli na korištenje prostorija omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose u pisanom obliku Jedinostvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik. Ukoliko se prigovor prihvati, provodi se ponovna procjena, u protivnom odluka načelnika je konačna.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

2.4.1 Postupak praćenja korištenja prostorija

Ugovorom o korištenju prostorija bit će propisane obveze informiranja Općine o korištenju danih prostorija te drugim pravima i obvezama.

2.4.3 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	24.10.2017.
Rok za slanje prijava	24.11.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	18.11.2017.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	19.11.2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	30.11.2017.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	8.12.2017.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	16.12.2017.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	24.12.2017.
Rok za ugovaranje	24.1.2018.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: <http://donjiandrijevc.hr>.

2.4.4 Izmjene i dopune natječajne dokumentacije

U slučaju izmjene ili dopune natječajne dokumentacije prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici <http://donjiandrijevc.hr> najkasnije 8 dana prije isteka roka za dostavu programa/projekata.