

4.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 2/11, 3/13 i 14/14), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi je na 6. sjednici, održanoj 30.1.2018. godine donosi

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevi**

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) te usluge povezane s javnom uslugom. Ova Odluka sadrži:

- područje pružanja javne usluge i davatelja javne usluge,
- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- popis adresa reciklažnih dvorišta,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana i korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- odredbe o cijeni javne usluge i o cijeni obvezne minimalne javne usluge,

- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Sastavni dijelovi ove Odluke su Opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog I).

#### 2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I DAVATELJ JAVNE USLUGE

##### Članak 2.

Na području općine Donji Andrijevi javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji, sukladno posebnom zakonu (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

#### 3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

##### Članak 3.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

#### 4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SKUPLJANJE OTPADA

##### Članak 4.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima (kantama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 L i 1.100 L. Od biorazgradivog komunalnog otpada, otpadni papir i karton se prikuplja u spremnicima (vreće) za otpadni papir i karton volumena 120 L, a biootpad se prikuplja u spremnicima (komposter) za prikupljanje biootpada volumena 350 L. Reciklabilni otpad prikuplja se u vrećama za reciklabilni otpad volumena od 60 L ili 120 L.

Kante kao i vreće su označene s oznakom davatelja usluge kao i nazivom otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 4. ovog članka.

#### **Članak 5.**

Spremnike za prikupljanje otpada iz stavaka prethodnog članka korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade.

#### **Članak 6.**

Korisnici usluge u pravilu spremnike smještaju na svom obračunskom mjestu.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici budu čisti, da ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Standardizirane vreće za sakupljanje moraju se nalaziti kod korisnika usluge.

#### **Članak 7.**

Reciklabilni komunalni otpad, otpadni papir i karton i problematični otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje postavljenih na javnoj površini volumena 1.100 L, te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

#### **Članak 8.**

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vreće sadržani su troškovi prijevoza i

zbrinjavanja tako prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

### **5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

#### **Članak 9.**

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog otpada je jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jednom mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada osiguran je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade.

Davatelj usluge je obavezan sastaviti Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada do kraja godine za iduću kalendarsku godinu.

### **6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

#### **Članak 10.**

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca.

### **7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

#### **Članak 11.**

Općina Donji Andrijevci nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

Do uspostave reciklažnog dvorišta općina Donji Andrijevci će osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koji se objavljuju na mrežnim stranicama davatelja usluge i općine.

## 8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

### Članak 12.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u skladu s propisanim standardima, na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

- prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim

preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

### Članak 13.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Korisnik usluge dužan je pri promjeni podataka vezanim za korištenje javne usluge ili korištenju nekretnine (osobni podaci, adresa, sjedište, broj članova kućanstva, broj zaposlenih u pravnim osobama i fizičkim osobama – obrtnicima, promjena vlasništva nekretnine, ugovaranje najma ili zakupa i dr.) u roku od 15 dana od promjene podataka, obavijestiti davatelja usluge o nastaloj promjeni.

Ako korisnik usluge u roku iz stavka 3. ovoga članka ne vrati davatelju usluge popunjenu izjavu, primjenjuju se podaci iz izjave koje je naveo davatelj usluge.

### Članak 14.

Davatelj usluge će prema podacima iz Izjave, osigurati korisniku usluge spremnike za miješani komunalni otpad (kante i vreće), biorazgradivi komunalni otpad (komposter) te spremnike za sakupljanje reciklabilnog otpada kod korisnika usluge (vreće).

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaj spremnika najmanje u rokovima određenima u članku 9. odgovarajućim vozilima i opremom uz evidentiranje pražnjenja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati uz obračunsko mjesto korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva u gospodarenju

otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno skupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

#### **Članak 15.**

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila putem spremnika (kontejnera) na javnoj površini. Davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za kompostiranje. Korisnici usluge dužni su to navesti u Izjavi o načinu korištenja javne usluge. Korisnik na obračunskom mjestu sam obavlja proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera. Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području općine Donji Andrijevi.

#### **Članak 16.**

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućim vozilima i opremom na obračunskom mjestu korisnika usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini. Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada i više jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

#### **Članak 17.**

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

### **9. POSTUPANJE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNA NEPOGODA, KATASTROFA I SL.)**

#### **Članak 18.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje

Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

### **10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA I KORISNIKA USLUGE NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 19.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima i korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja javne usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te osobno u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana i korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok na reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

### **11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 20.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 4. ove odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorne mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge i ne postoji prostorne mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika članka 4. ove Odluke na javnoj površini,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljenjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorne mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa.

Korisniku usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge omogućit će se odvoz tog komunalnog otpada putem posebnih spremnika (vreća) koje korisnik usluge kupuje kod davatelja javne usluge.

## **12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA JAVNE USLUGE**

### **Članak 21.**

Prihvatljivi dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika javne usluge je izvadak iz evidencije Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge dobiven elektroničkim očitanjem pražnjenja označenog spremnika.

## **13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

### **Članak 22.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove: nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada

preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada.

## **14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

### **Članak 23.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva (višestambene zgrade) koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

## **15. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE I/ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

### **Članak 24.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način.

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

## 16. UGOVORNA KAZNA

### Članak 25.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika, pa poklopac spremnika nije zatvoren ili je otpad odložen pored spremnika,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom predaje ne odgovara vrsti otpada čija s primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ako ošteti ili uništi spremnik za otpad u slučaju kada je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- ako je u izjavi o načinu korištenja javne usluge očigledno naveo netočne podatke, ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu,
- ako je započeo s korištenjem javne usluge, a nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno, posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

## 17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 103. – 109. Odluke o komunalnom redu općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 28/1/14).

**Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/18-01/14  
URBROJ: 2178/04-03-18-1  
Donji Andrijevci, 30.1.2018.

**PREDSJEDNIK**  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

**PRILOGI****OPĆI UVJETI UGOVORA S  
KORISNICIMA USLUGA****Članak 1.**

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom.

**Članak 2.****Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**Obveze davatelja usluge

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Donji Andrijevci u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilni otpad,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge, osim u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Donji Andrijevci te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Obveze korisnika usluge

- koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještat ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,

- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

### Cijena javne usluge

#### Članak 3.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika i dužan ga je objaviti na svojim mrežnim stranicama. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

#### Članak 4.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

*C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama*  
*JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku*

*BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji*

*U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.*

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

#### Članak 5.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto. Ako je na obračunskom mjestu više korisnika koji su dogovorili zajedničko korištenje spremnika, cijenu obvezne minimalne javne usluge plaća svaki pojedinačni korisnik usluge.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od dvanaest mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja) ili nekretnina za koju se utvrdi da je isključena iz opskrbe električnom energijom i vodom ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

#### Članak 6.

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca.

Račun za obavljanu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 6. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja s obračunom zateznih kamata.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

### Izjava o načinu korištenja javne usluge

#### Članak 7.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostavit će korisniku usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.



Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

- obračunsko mjesto,
- podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
- mjesto primopredaje,
- udio u korištenju spremnika,
- vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci,
- broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
- očitovanje o kompostiranju biootpada,
- očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
- obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
- uvjete raskida Ugovora,
- izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 1. ovoga članka,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

### Ugovor o korištenju javne usluge

#### Članak 8.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili,
- Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za

primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. Ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Donji Andrijevci i davatelj usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

#### Članak 9.

Davatelj usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke o:

- korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s

pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja,

- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

## 5.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije« broj ), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci, na 6. sjednici od 30.1.2018. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevci**

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta, te poslovi nadzora na tim cestama.

### **Članak 2.**

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi i vlasništvu općine Donji Andrijevci.

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet vozila prema bilo kojoj osnovi i koju svatko može koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva općine, niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti i prava građenja građevina, sukladno odluci općinskog načelnika pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste se koriste na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa koje ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području općine Donji Andrijevci čine: nerazvrstane ceste, seoski, poljski i šumski putovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

### **Članak 3.**

Nerazvrstanom cestom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski i šumski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, terminali i okretišta za vozila javnoga prijevoza putnika, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.